



Annonce : Contrôleur.euse
Au service propreté des établissements communaux (SPEC)
à temps complet

Direction des ressources
humaines

T : 01 49 15 55 60

La Ville de Romainville est une commune de près de 30 000 habitant.e.s située à proximité de Paris. Elle est membre de l'Etablissement public territorial Est Ensemble Grand Paris.

La ville de Romainville et sa nouvelle équipe municipale, engagée dans un projet de transition écologique, de transformation sociale reposant sur un principe d'égalité territoriale et pour une démocratie locale revivifiée, recrute :

Un.e Contrôleur.euse au Service SPEC à temps complet Cadre d'emplois: Catégorie C – Adjoint Technique Territorial

Placé.e sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du Responsable du service SPEC, vous aurez mission principale le contrôle des agents et la vérification de l'entretien des locaux.

Missions principales :

- Vérifier la qualité des interventions et le respect des délais
- Vérifier la propreté des lieux et installations
- Contrôler l'activité des agents SPEC
- Assurer la gestion des stocks et des matériels
- Accompagner la mise en place du personnel nouvellement affecté sur un site
- Fournir des rapports d'activité sur lesquels seront consignés les anomalies ou dysfonctionnements constatés en fonction des règles de propreté établies
- Assurer la gestion des plannings de travail, des congés, des absences diverses ainsi que le contrôle et la gestion des horaires des agents du service
- Effectuer les tâches en l'absence des agents sur site
- Assurer les livraisons des produits d'entretien et des consommables sanitaires

Connaissances et qualités requises

- Gestion rationnelle et économique des produits
- Gestion de plannings
- Bases en informatique
- Sens du dialogue

Date limite de réception des candidatures : 26/04/2021

Date du jury : 03/05/2021

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire

Horaires : 37h/30 semaine

Poste à pourvoir le plus rapidement possible Pour répondre à cette offre, merci d'adresser au plus tôt votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

par mail à : votre.candidature@ville-romainville.fr

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 01.49.15.55.60.