



Annonce

Chargé-e de mission Concertation STAGE REMUNERE

Commune de 35 380 habitants (surclassée 40 000 à 80 000 habitants) de l'Est parisien en fort développement, reliée à Paris directement par la ligne 11, membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, la Ville de Romainville met en œuvre une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.

Pour accompagner le développement de la démocratie locale, Romainville recherche :

Un.e Chargé-e de mission concertation Stage 4 à 6 mois

Stage de 6 mois de préférence, à compter du 1^{er} avril 2026

Suite au vote en conseil municipal du 12.10.23 d'une stratégie exigeante en matière de démocratie locale, les équipes de la mairie se sont structurées pour permettre sa mise en œuvre. Les activités portées par le ou la stagiaire s'inscrivent ainsi dans une volonté de redonner une place centrale aux habitant·e·s dans l'élaboration des politiques publiques locales et de renforcer leur pouvoir d'agir.

Placé-e sous l'autorité de la chargée de mission Démocratie locale, vous aurez comme principale mission de la seconder dans l'organisation des dispositifs de démocratie locale.

Enjeux :

- Maintenir le développement des dispositifs dans un objectif de démocratie de proximité
- Renforcer la concertation des habitant.es sur les thématiques touchant au cadre de vie, aux espaces publics et aux équipements
- Enrichir les projets et politiques publiques de l'expertise d'usage citoyenne
- Développer de nouvelles méthodes d'« aller-vers »
- Améliorer les moyens de communication et la diffusion de l'information

Missions

Dispositifs de démocratie locale (en soutien à la chargée de mission démocratie locale)

- Participation à l'organisation des assemblées de quartier
- Participation à l'organisation d'ateliers de quartier territorialisés
- Travail en lien avec les directions pour la prise en compte de la parole des habitant.es
- Méthodes d'« aller-vers » pour mobiliser la population

Concertation sur certains projets structurants menés par les directions thématiques (projets urbains, équipements publics...)

- Aide au pilotage et à l'animation
- Aide à la mobilisation (aller-vers)

Autres missions

- Proposition de techniques d'animation innovantes
- Information et communication auprès des habitant.es
- Aide à la réflexion sur le site internet de la ville et suivi du futur outil
- Veille informationnelle

Compétences et qualités requises

Etudiant-e BAC + 4/5 en concertation, gouvernance territoriale, aménagement de territoire, géographie...

- Connaissance de l'environnement territorial
- Connaissance des enjeux de l'aménagement urbain
- Bonne connaissance des enjeux de démocratie locale et de participation citoyenne
- Bonne connaissance des techniques d'animation, facilitation et communication
- Connaissance des méthodes d'analyse et de diagnostic participatif
- Maîtrise de l'outil informatique (pack office et adobe)
- La connaissance des outils de civitech serait un plus
- Pilotage de projets complexes et développement de partenariat
- Aisance rédactionnelle et esprit de synthèse
- Aisance orale et goût pour la prise de parole en public
- Force de proposition et capacité d'innovation
- Capacité à rendre compte
- Capacités relationnelles, capacité d'écoute et de conviction
- Diplomatie, sens de la médiation
- Sens du travail en équipe et en transversalité
- Sens du service public
- Polyvalence et dynamisme
- Disponibilité et adaptabilité
- Gout pour le travail de terrain

Conditions :

Stage de 4 à 6 mois (6 mois de préférence) – Début souhaité 01/04/2026.

35h / semaine – 12.5 jours de congés annuels pour un stage de 6 mois

Gratification selon législation

Titres-restaurant et remboursement de 75% du titre de transport

Conditions particulières : réunions en soirée et weekend (récupération)

Télétravail : possible

Ordinateur portable fourni

Stage situé à l'Hôtel de ville

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire
par mail aux adresses suivantes :
votre.candidature@ville-romainville.fr
mvion@ville-romainville.fr

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter la Direction des Relations Humaines au 01.49.15.55.60.