



## Annonce

### Travailleur social pour les séniors

**Commune de 35 380 habitants (surclassée 40 000 à 80 000 habitants) de l'Est parisien en fort développement, reliée à Paris directement par la ligne 11, membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, la Ville de Romainville met en œuvre une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.**

La ville de Romainville recrute :

**Un.e travailleur.se social.e pour les séniors – Référent.e APA et EMS  
à temps complet**

Cadre d'emplois des conseillers socio-éducatifs ou attachés territoriaux (A)  
(*Poste ouvert aux contractuels et aux titulaires*)

**La Direction Santé Autonomie et Social articule son action autour de 3 pôles et 1 mission :**

- Pôle Solidarité : l'action sociale et les actions solidaires : service des aides sociales et des solidarités (CCAS – Hôtel de Ville)
- **Pôle Seniors : l'accompagnement des personnes âgées : service maintien à domicile, service loisirs retraités (CCAS – Maison des Retraités)**
- Mission Handicap et Santé Mentale (CCAS – Maison des retraités)
- Pôle Santé : la mise en œuvre d'une politique de santé publique : service prévention et promotion de la santé, service Médical et paramédical, service administratif et financier (CMS).

Ses missions en direction des seniors bénéficient d'une contractualisation avec le Département de la Seine-Saint-Denis sous l'appellation « Guichet Intégré ».

Le guichet intégré est un point unique d'accueil et d'orientation pour les personnes âgées. Il facilite l'accès aux droits, aides et prestations sociales proposées par le CCAS et le Département. Il permet une coordination efficace entre les services communaux, départementaux et partenaires associatifs. Il vise à simplifier le parcours des seniors et à réduire les ruptures dans la prise en charge. Il contribue également à la prévention de l'isolement et au maintien de l'autonomie des personnes âgées.

Placée sous l'autorité hiérarchique du/de la Responsable Autonomie, l'agent.e effectue ses missions dans le cadre de la mise en œuvre opérationnelle des politiques publiques municipales en direction des seniors, et particulièrement dans le cadre d'une convention conclue avec le Département de la Seine-Saint-Denis.

Vous accompagnez les personnes de 60 ans et plus dans l'accès à leurs droits et le maintien de leur autonomie, dans le cadre du Guichet Intégré Seniors (en partenariat avec le Département de la Seine-Saint-Denis).

Vous accueillez, évaluez les situations sociales et médico-sociales, orientez vers les dispositifs adaptés (APA, aides à domicile, hébergement...) et assurez le suivi des parcours, en lien avec les partenaires du territoire.

**Dans ce contexte, vos principales responsabilités sont :**

**L'accueil, l'écoute et la transmission d'information,**

- Accueillir les personnes de 60 ans et plus et leur entourage
- Analyser les situations sociales, familiales, économiques et de santé
- Informer sur les droits et dispositifs existants (APA, aides financières, aide à domicile, hébergement, etc.)

**L'évaluation et l'accompagnement,**

- Réaliser des évaluations sociales et médico-sociales
- Construire un projet d'accompagnement personnalisé
- Effectuer des visites à domicile si nécessaire
- Instruction administrative et suivi des dossiers APA.

- Evaluation à domicile de la perte d'autonomie et établissement d'un plan d'aide personnalisé APA en fonction des besoins du bénéficiaire et de ses aidants.

### **L'orientation et le suivi,**

- Orienter vers les services du CCAS, du Département et les partenaires
- Aider à la constitution et au suivi des dossiers (aides légales et facultatives)
- Assurer le suivi administratif et social, rédiger comptes rendus et bilans

### **La coordination et les partenariats,**

- Travailler en réseau avec les acteurs municipaux, départementaux, sanitaires et associatifs
- Animer la coordination gérontologique (sous la responsabilité du service)
- Participer aux projets transversaux : Territoire Zéro Non-Recours, groupes de travail, réunions partenariales

### **La prévention et le lien social,**

- Repérer les situations de fragilité et d'isolement
- Contribuer à des actions collectives, ateliers ou animations sociales
- Proposer et monter des projets, rechercher des financements

### **Compétences et qualités requises**

- Diplôme de **travailleur social** (AS, CESF, ES...)
- Bonne connaissance des dispositifs seniors (APA, EMS, maintien à domicile, hébergement)
- Capacité d'analyse de situations complexes et de rédaction professionnelle
- Maîtrise des outils informatiques et de suivi social
- Sens de l'écoute et qualités relationnelles
- Autonomie, organisation et rigueur
- Esprit d'initiative et force de proposition
- Goût du travail en réseau et du partenariat
- Respect de la confidentialité et du secret professionnel

**Envie de donner du sens à votre engagement professionnel et de contribuer activement au bien-vieillir à Romainville ? Rejoignez-nous**

### **Conditions :**

37h30 par semaine du lundi au vendredi + 15 ARTT et 25 jours de congés annuels

Lieu de travail : Maison des Retraités, 4 rue Albert Giry, à Romainville

Télétravail possible

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle

Titres-restaurant

Participation à la mutuelle (si labellisée) et possibilité d'adhérer à un contrat de groupe Prévoyance

Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales

### **Poste à pourvoir dès que possible.**

**Date limite de candidature : 16/01/2026**

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire  
par mail à :  
[votre.candidature@ville-romainville.fr](mailto:votre.candidature@ville-romainville.fr)

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter la Direction des Relations Humaines au 01.49.15.55.60.

N.B : la date limite de dépôt des dossiers de candidatures mentionnée est à titre indicatif, des jurys de recrutement sont organisés tout au long de la procédure de recrutement.