



## Annonce

# Agent.e du Tiers-payant / comptable

Commune de 30 000 habitants de l'Est parisien en fort développement, par ailleurs membre de l'Etablissement Public Territorial Est Ensemble, la ville de Romainville met en œuvre, en concordance avec l'installation de son actuelle majorité municipale, une nouvelle dynamique au service d'une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.

Pour accompagner cette ambition de réinventer la ville, Romainville recrute :

**Un.e Agent.e du Tiers payant / comptable sein du Centre Municipal de Santé Louise Michel à temps complet**

**Cadre d'emplois d'adjoints administratifs territoriaux**

*(Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels)*

Placé.e sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle de la responsable administrative, l'agent.e du tiers payant est en charge du suivi tiers payant, de la comptabilité du Centre municipal de santé.

### **Mission principale : Tiers payant et la comptabilité**

- Édition et transmission des comptes DFT
- Gestion des paiements par carte bancaire
- Gestion des indus et trop perçus
- Traitement des rejets de la part AMC
- Demande de dossier de convention auprès des mutuelles
- Suivi de la régie de recette (réglementaire, comptabilité, vérification des encaissements)

En binôme :

- Gestion des prises en charge prothèse dentaire
- Paramétrage dans le logiciel Galaxie
- Facturation aux organismes payeurs AMO et AMC
- Gestion des déclarations médecin traitant
- Télétransmission (médecin et dentaire)

### **Mission complémentaire : Accueil**

- Accueil physique et téléphonique du public : information, orientation, prise de rendez-vous
- Enregistrement des patients sur le logiciel Qmatic
- Enregistrement de la consultation du patient et mise à jour du dossier administratif
- Encaissement des consultations et comptabilité de la caisse du jour
- Utilisation du logiciel MAD

**Particularité :**

L'agent.e du tiers-payant est en relation téléphonique permanente avec les organismes de CPAM, des sécurités sociales aux régimes spéciaux, des assurances mutuelles, des services administratifs de l'éducation nationale, du service informatique de la collectivité, des prestataires du logiciel, le service financier, des associations partenaires, le Conseil général et les patients.

Il ou elle est en relation avec l'équipe de l'accueil afin de répondre à leurs interrogations et il leurs transmet les informations des changements de codification, de tarif ou de mutuelle.

Il est amené à rédiger des courriers à l'attention des patients et aux organismes payeurs.

L'agent.e du tiers-payant participe en complément à l'accueil du public au même titre que les agents d'accueil.

**Compétences et qualités requises**

- Capacité à communiquer avec le public
- Sens de l'organisation et rigueur
- Aptitude au travail en équipe
- Adaptation et polyvalence
- Esprit d'initiative
- Maîtrise de Word et Excel, open office
- Logiciel d'accueil téléphonique (MAD) et physique (Q-Matic)
- Connaissance du tiers-payant
- Rapidité dans l'exécution des missions
- Maîtrise de soi
- Discrétion absolue dans la gestion des informations et des dossiers confidentiels

**Horaires de travail :**

Horaires d'ouverture au public du C.M.S :

8h30-12h30-14h00-19h le lundi

8h30-12h30-13h30-19h Du mardi au vendredi

Samedi 9h-12h

**Conditions :**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle et de participation à la mutuelle

Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales

37h30 par semaine + 15 ARTT

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

par mail à :

[votre.candidature@ville-romainville.fr](mailto:votre.candidature@ville-romainville.fr)

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 01.49.15.55.60.