



Annonce

Technicien.ne maintenance bâtiments

Direction des relations humaines
T : 01 49 15 55 60

Commune de 35 380 habitants (surclassée 40 000 à 80 000 habitants) de l'Est parisien en fort développement, reliée à Paris directement par la ligne 11, membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, la Ville de Romainville met en œuvre une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.

Pour accompagner cette dynamique, Romainville recrute :

**Un.e Technicien.ne maintenance bâtiments
à temps complet
Cadre d'emplois des Techniciens territoriaux (B)**
(Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels)

La **direction de l'Architecture** est composée de deux services : Grands Projets et Patrimoine.

Le service **Grands Projets** pilote les grands projets de construction et de réhabilitation (études préalables, budget, plannings, procédures de mise en concurrence, suivi de chantier, relation avec les intervenants etc.) du lancement jusqu'à l'achèvement de la période de GPA, voire de garantie décennale.

Le service **Patrimoine** assure la maintenance préventive et corrective du patrimoine bâti de la Ville et fait réaliser par des entreprises des travaux divers dans un cadre précis (délais d'exécution courts, budgets adaptés et encadrés et procédures simples) hors Garantie de Parfait Achèvement et Décennale.

Placé.e sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle de la directrice de **l'Architecture**, **au sein du service Patrimoine**, vous pilotez les **projets de rénovation, d'entretien et de maintenance du parc immobilier** de la Ville en veillant à :

- répondre aux besoins des utilisateurs,
- satisfaire à la réglementation,
- maîtriser les charges d'exploitation et d'entretien,
- pérenniser les investissements,
- déployer une vision environnementale à l'échelle de chaque site,
- renforcer la politique énergie climat
- optimiser la performance énergétique et réduire les dépenses énergétiques.

Dans ce contexte, vous pilotez et menez les différentes opérations d'entretien et de maintenance des bâtiments, et vous :

- réalisez les diagnostics sur le patrimoine bâti et analysez les demandes des services
- conduisez des marchés de travaux et de services (rédaction des pièces techniques notamment)
- planifiez les interventions de maintenance et d'entretien sur le parc immobilier et gérez les
- marchés (gestion technique, administrative et financière) en coordination avec le responsable de la régie bâtiments
- pilotez des opérations de rénovation (suivi opérationnel des travaux TCE...) en coordonnant les intervenants

- assurez la collecte et l'organisation des documents permettant un suivi de la maintenance et de l'entretien des bâtiments
- accompagnez la réception et la mise en service des ouvrages et des équipements et suivez la garantie de parfait achèvement
- assurez l'assistance technique dans certains projets de construction neuve et de réhabilitation
- travaillez de manière transversale avec les responsables des sites
- complétez l'ensemble des outils de suivi et de reporting

Date souhaitée de prise de poste : dès que possible

Compétences et qualités requises

- Technicien de formation Bac +2/3 dans le domaine de la construction
- Expérience confirmée souhaitée
- Maîtrise des techniques de construction TCE et des différents types de maintenance du patrimoine
- Connaissance et pratique des marchés publics (MOE, PI et Travaux)
- Connaître les enjeux de performance énergétique et environnementale des bâtiments
- Connaître les règles de gestion et de maintenance des équipements publics
- Connaissance des règles d'accessibilité et de sécurité incendie
- Connaissances solides des Codes de la construction, des normes DTU, Eurocodes, de l'urbanisme
- Notions d'aménagement paysager et VRD, de préservation et de valorisation des patrimoines
- Notions de législation environnementale
- Maîtrise de la conduite de projets
- Maîtrise des logiciels métier (GTB, GMAO – OpenGST, CIRIL) appréciée
- Autonomie et sens des priorités avérés, sens des responsabilités et reporting
- Envie de partager ses connaissances et de travailler en équipe
- Capacité de synthèse, à argumenter, convaincre et accompagner
- Créativité bienvenue

Conditions :

37h30 par semaine du lundi au vendredi - 15 RTT + 25 jours de congés

Télétravail possible

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle

Titres-restaurant et restaurant pour le personnel (cuisine 100% fait maison, bio, locale et de saison)

Participation à la mutuelle (si labellisée)

Possibilité d'adhérer à un contrat de groupe Prévoyance

Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales

Permis de conduire utile mais pas nécessaire

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire, par mail à votre.candidature@ville-romainville.fr

Date souhaitée de prise de poste : dès que possible

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter la Direction des Relations Humaines au 01.49.15.55.60.

N.B : la date limite de dépôt des dossiers de candidatures mentionnée est à titre indicatif.