



Annonce

Animateur.rice socio-culturel

Commune de 35 380 habitants (surclassée 40 000 à 80 000 habitants) de l'Est parisien en fort développement, reliée à Paris directement par la ligne 11, membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, la Ville de Romainville met en œuvre une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.

Pour participer à cette dynamique, Romainville recrute :

Animateur.rice socio-culturel – Centre social Mandela **Cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux catégorie C** *(Poste ouvert aux contractuels et aux titulaires)*

Sous l'autorité du/de la coordinateur.rice enfance jeunesse du centre social. Le poste s'inscrit dans le cadre du projet global du centre social. Il vise à impulser et animer les actions en direction des enfants, des jeunes et de leurs familles, en lien avec les partenaires locaux (écoles, associations, collectivités, etc.).

L'Animateur socio-culturel Centre social met en œuvre le projet de la structure, il crée, porte les actions à destination du public 6 / 17 ans.

Il a pour mission d'accompagner et de soutenir les jeunes et les enfants dans leur développement personnel et social, en favorisant leur autonomie et leur épanouissement.

En tant que directeur adjoint de l' ALSH, vous pilotez et êtes garant du bon fonctionnement de l'accueil de loisirs enfance / jeunesse. Sur la zone d'influence vous menez également une mission d'aller vers, d'accompagnement et de suivi des projets de jeunes de 12 à 17 ans. Vous menez également des actions transversales avec les partenaires (collèges, autres centres sociaux, service jeunesse, médiateurs...)

Vos missions sont les suivantes, vous :

- Dans le cadre de sa fonction de directeur adjoint d'accueil de loisirs, l'Animateur socio-culturel Centre social devient directeur ALSH lors de l'absence du coordinateur enfance / jeunesse
- concevez un projet pédagogique conforme aux attentes du projet éducatif territorial et du projet du centre social, et veillez à sa mise en œuvre
- élaborer et animez des programmes d'activités, de sorties et de séjours ambitieux et novateurs.
- gérez et encadrez des équipes d'animation
- rédigez des projets et des bilans
- approprier les problématiques du territoire et des publics, s'appuie sur le PEDT et les projets structurants (Cité éducative, STSPD...) pour créer et piloter des projets de découverte, d'apprentissage, de prévention et éducatifs pertinents
- évaluez les besoins des jeunes et des enfants et élaborer des projets adaptés, animez des ateliers et des activités éducatives/artistiques/culturelles/sportives... visant à développer les compétences sociales et personnelles des jeunes/enfants
- établissez une relation de confiance avec les parents, jeunes et enfants, en les écoutant et en répondant à leurs préoccupations
- collaborez avec les familles, les écoles et d'autres partenaires pour assurer un suivi cohérent

- suivez l'évolution des jeunes et des enfants et ajoutez les actions en fonction de leurs progrès
- veillez au respect de la réglementation en vigueur et êtes responsable du bon fonctionnement de l'accueil de loisirs
- veillez au respect des consignes, des procédures et des règles internes
- participez aux projets transversaux de la Commune et êtes en capacité de prendre la coordination d'un projet transversal à la direction ou au service
- participez à la mise en place d'événements festifs dans le quartier et au CLAS activement et au développement des projets contractualisés, et divers projets de partenariat (habitants, autres structures municipales, associations, et autres) notamment dans le but de favoriser la démocratie participative
- participez au lien avec les collègues du territoire et y assurez une présence hebdomadaire en y développant des projets
- partez à la rencontre des jeunes, accompagnez et suivez les projets des jeunes et des enfants
- participez à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet social de la structure
- participez au bon fonctionnement du centre social
- assurez la continuité du service public en ayant connaissance des actions et des missions portées par la structure et les services municipaux
- vous rendez disponible et mobilisé en cas d'absence de collaborateurs

Compétences requises

- filière : Animation – bafa complet avec expérience significative
- connaissances des centres sociaux et de la réglementation de l'animation (ACM)
- connaissance des politiques publiques en matière d'éducation populaire jeunesse et sports
- connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale et des acteurs locaux
- connaissance des financements dans le cadre de la politique de la ville, CNAV CAF, autres...
- connaissance de l'Aide sociale à l'enfance
- gestion de projet
- capacité à fédérer
- gestion d'équipe et capacité à manager
- capacité à piloter des projets et à mobiliser des partenaires
- sens de l'organisation et de la planification dans le cadre de la mise en œuvre de projets
- capacités d'analyse et de synthèse
- réelles aisances rédactionnelles et orales
- maîtrise du pack office et des outils de suivi (tableaux notamment)
- capacité d'aller à la rencontre des publics jeunes
- être force de proposition
- autonome
- qualités relationnelles et d'observation
- capacités d'écoute, de dialogue et de médiation
- sens du travail en équipe
- disponibilité et facilité d'adaptation
- capacité à travailler sur des sujets à fort enjeux politiques et financiers
- réactivité et capacité d'anticipation
- organisation de travail méthodique et structurée
- sens de l'initiative et pro-activité

Fin de réception des candidatures : 18/05/2026

Date de Jury : 22/05/2026

Conditions de travail

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle et de participation à la mutuelle et à une prévoyance, titres restaurant

Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales

37h30 par semaine + 15 ARTT

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

par mail à :

votre.candidature@ville-romainville.fr

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Relations Humaines au 01.49.15.55.60.

N.B : la date limite de dépôt des dossiers de candidatures mentionnée est à titre indicatif, des jurys de recrutement sont organisés tout au long de la procédure de recrutement.