



Annonce

Chargé.e de mission GUSP et développement local

Direction des relations humaines
T : 01 49 15 55 66

Commune de 33 266 habitants (surclassée 40 000 à 80 000 habitants) de l'Est parisien en fort développement, reliée à Paris directement par la ligne 11, membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, la Ville de Romainville met en œuvre une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.

Pour accompagner le développement de la démocratie locale, Romainville recherche :

Un.e Chargé.e de mission Gestion Urbaine Sociale de Proximité et développement local
à temps complet

Cadre d'emplois des Attachés territoriaux

(Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels)

Poste à pourvoir dès que possible

Au sein de la direction générale, le.la chargé.e de mission GUSP et développement local inscrit son action dans la politique ambitieuse et innovante développée par la ville de Romainville en matière de démocratie participative.

Les enjeux sont de redonner une place centrale aux habitant·e·s dans les quartiers classés en géographie prioritaire et d'insuffler une dynamique de participation active des habitant·e·s, en particulier au projet de renouvellement urbain de Gagarine, et à la création et la réalisation de projets ou d'actions pour améliorer la vie de l'ensemble des QPV.

Placé.e sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe des services du département Ville émancipatrice et solidaire, vous suivez le dispositif GUSP au sein des QPV, le déployez sur l'ensemble de la ville pour les sujets touchant au cadre de vie, afin de rendre plus lisible les échelles d'intervention. Vous vous attachez à comprendre les dynamiques de quartier et accompagner le pouvoir d'agir des habitant.es.

Vous assurez la dynamique, le suivi et l'animation du dispositif de GUSP. Précisément, vous :

- finalisez la convention communale de GUSP
- suivez les conventions GUSP sur les 4 quartiers de la ville classés en géographie prioritaire
- mettez en place et suivez la GUSP chantier dans le quartier Gagarine
- animez le comité de pilotage citoyen, instance pivot de la concertation sur le projet de renouvellement urbain du quartier
- mettez en réseau les acteurs concernés : les bailleurs, l'État, Est Ensemble, les services de la Ville, les élu·es et les habitant·e·s
- participez aux différentes instances de la démarche territoriale de GUSP et animez des temps de travail avec le collectif de partenaires et les habitants
- travaillez l'articulation entre les dispositifs GUSP et les assemblées/ateliers de quartier
- organisez un « diagnostic en marchant » par an et par QPV

- êtes garant.e du cadre d'utilisation de la TFPB avec l'Etat et Est Ensemble
- co-construisez les programmations annuelles des 8 bailleurs signataires de la charte intercommunale de GUSP
- travaillez à l'adaptation du droit commun aux besoins des QPV avec les services de la ville et d'Est Ensemble
- déployez la GUSP au-delà des QPV pour ce qui est des sujets touchant au cadre de vie, aux équipements et aux espaces publics (approche par quartier)
- travaillez à la création d'un outil de suivi de ces sujets pour améliorer leur traitement, en lien avec les services techniques

Sur le développement local et la politique de la ville, vous :

- pilotez ou suivez les projets ville ou co-portés avec les partenaires de la GUSP pour répondre aux problématiques identifiées dans les QPV
- repérez et suivez les initiatives citoyennes pouvant faire l'objet d'un accompagnement de la municipalité autre que financier
- suivez la programmation politique de la ville en lien avec la cheffe de projet politique de la ville

Compétences et qualités requises

- Diplômé.e de niveau bac+5 ou expérience confirmée sur un poste équivalent
- Connaissance de l'environnement territorial et des méthodes d'éducation populaire
- Connaissance des enjeux de démocratie locale et de participation citoyenne
- Maîtrise de l'outil informatique (pack office et adobe)
- Pilotage de projets complexes, montage et gestion de partenariats
- Aisance rédactionnelle et esprit de synthèse qui permettent de rendre compte avec pertinence
- Capacités d'anticipation et d'innovation, à être force de proposition
- Aptitude en management transversal
- Réelles capacités relationnelles, capacités d'écoute et de conviction
- Capacité à prendre du recul et de la hauteur
- Polyvalence et dynamisme
- Discrétion ; sens du service public
- Sens du travail en équipe et en transversalité
- Goût pour le travail de terrain
- Adaptabilité et disponibilité (réunions en soirée et week-end)

Conditions :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle et de participation à la mutuelle Titres-restaurant (sous conditions)

Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales
37h30 par semaine + 15 ARTT

Date limite de candidature : 09/05/2025

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

par mail à :

votre.candidature@ville-romainville.fr

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 01.49.15.55.60.

N.B : la date limite de dépôt des dossiers de candidatures mentionnée est à titre indicatif, des jurys de recrutement sont organisés tout au long de la procédure de recrutement.