



Annonce

Animateur.rice Référent.e Famille

Direction des relations humaines

T : 01 49 15 55 60

votre.candidature@ville-romainville.fr

Commune de 35 380 habitants (surclassée 40 000 à 80 000 habitants) de l'Est parisien en fort développement, reliée à Paris directement par la ligne 11, membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, la Ville de Romainville met en œuvre une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.

Pour accompagner sa politique socio-éducative, Romainville recrute :

Un.e Animateur.rice Référent.e famille en Centre Social à temps complet

Cadre d'emplois des Animateurs territoriaux (B)

(Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels)

Placé.e sous l'autorité de la Directrice du centre social Nelson Mandela, la direction Citoyenneté Active et Education Populaire est composée de plusieurs services : les centres sociaux au nombre de quatre, la réussite éducative et la parentalité et la Maison de la philo. L'Observatoire de l'égalité et l'Accompagnement à la scolarité et de la Caisse des écoles, cette direction a pour but de déployer une démarche non formelle pour stimuler, légitimer, mobiliser, autonomiser l'épanouissement personnel, l'implication citoyenne, la solidarité, le vivre ensemble des habitants et ainsi, tendre à favoriser la cohésion sociale et lutter contre les inégalités auxquelles font face les publics fragilisés.

L'Animateur.rice référent.e famille d'un centre social a pour mission d'assurer la coordination de l'ensemble des actions collectives ou individuelles et des services relevant du champ de la famille et de la parentalité, en cohérence avec le projet social de l'établissement. Il.elle travaille en lien étroit avec la directrice du centre social, il.elle peut être référent.e d'actions et par délégation, responsable de projet. Membre de l'équipe, il.elle travaille en collaboration avec les autres référents du centre social.

Il.elle sera amené.e à travailler avec d'autres partenaires du territoire d'intervention du centre social sur des projets spécifiques relevant du champ de la famille, de la petite enfance et de la jeunesse.

L'Animateur.rice référent.e famille crée, accompagne et garantit les conditions favorables permettant le dialogue avec les habitants, l'émergence des besoins, le repérage de problématiques familiales

Il. elle met en œuvre les actions permettant de renforcer les liens sociaux, familiaux et parentaux et de travailler à la cohésion sociale et l'insertion des familles dans leur environnement.

Dans ce contexte, vous :

- accompagnez, suscitez, promouvez, soutenez, mettez en œuvre, animez des actions collectives ou individuelles en cohérence avec le projet social du centre social
- renforcez les liens sociaux, familiaux, parentaux, faciliter l'autonomie et la citoyenneté, les solidarités et les initiatives locales
- confortez l'existant et accompagnez les évolutions des services et des actions en vue d'une meilleure adéquation avec les attentes des familles.
- créez des outils en fonction de la nécessité des actions et une documentation tant pour les professionnels que pour les habitants
- participez à la logistique nécessaire au bon fonctionnement de l'espace et assurez la continuité du service public en cas d'absence de collègues
- participez et favorisez les partenariats locaux (services Ville, Éducation Nationale, CAF, associations, partenaires institutionnels...)
- favorisez la démocratie participative : recensez les attentes et besoins du public et les impliquez dans la vie de la structure et créez, accompagnez et garantissez les conditions favorables permettant le dialogue avec les habitants, l'émergence des besoins, le repérage de problématiques familiales
- concevez et gèrez des programmes d'activités et des ateliers éducatifs multigénérationnels ambitieux et novateurs
- concevez et gèrez des projets adaptés au public et veillez au suivi pédagogique et budgétaire et à l'évaluation de ces projets
- allez à la rencontre du public et êtes nécessairement et régulièrement présent sur le terrain (sorties d'écoles, de collèges, terrains de proximité, lieux publics de rencontre, ...)
- accompagnez le directeur dans l'élaboration des appels à projets et dans la définition du projet social

Compétences et qualités requises

- posséder une bonne connaissance du champ de la famille et de la notion de parentalité, connaître les politiques familiales publiques mises en œuvre par les institutions sociales
- intérêt au travail collectif autour de projets partagés
- posséder une bonne connaissance du réseau partenarial et des partenaires institutionnels,
- développer des relations avec les partenaires du territoire en vue d'informer et de promouvoir les actions du centre
- connaissance des politiques publiques et du fonctionnement d'une collectivité et du réseau partenarial opérationnel et potentiel
- capacité à travailler en équipe et en partenariat, capacité d'initiative, sens de la communication, disponibilité, qualités relationnelles et capacité d'écoute
- savoir établir des bilans, rendre compte de l'activité
- partager et échanger les connaissances spécifiques des partenaires avec les professionnels du centre
- initier, impulser, participer à des rencontres partenariales avec comme objectifs : inciter les acteurs du territoire, dans le champ de « la famille » et de la « parentalité » à participer à un réseau constitué
- savoir créer des espaces d'expression et d'échanges avec les habitants, valoriser les relations et échanges interpersonnels,

- connaître et maîtriser la méthodologie de projet pour identifier les besoins des familles, les analyser et monter les projets
- capacités d'analyse: savoir identifier d'éventuelles problématiques chez le public, être disponible et réactif
- savoir rédiger des réponses aux appels à projet des réglementations et procédures (accueil de publics, normes hygiène et alimentaire, premiers secours)
- maîtriser la méthodologie de projet
- aptitude à travailler en équipe et en partenariat, capacité d'initiative, sens de la communication, disponibilité, qualités relationnelles et capacité d'écoute
- savoir établir des bilans, rendre compte de l'activité
- partager et échanger les connaissances spécifiques des partenaires avec les professionnels du centre
- initier, impulser, participer à des rencontres partenariales avec comme objectifs : inciter les acteurs du territoire, dans le champ de « la famille » et de la « parentalité » à participer à un réseau constitué
- savoir créer des espaces d'expression et d'échanges avec les habitants, valoriser les relations et échanges interpersonnels
- connaître et maîtriser la méthodologie de projet pour identifier les besoins des familles, les analyser et monter les projets
- capacités d'analyse: savoir identifier d'éventuelles problématiques chez le public, être disponible et réactif
- savoir rédiger des réponses aux appels à projet
- qualités relationnelles et esprit d'équipe
- facilités d'adaptation, polyvalence, sens de l'initiative
- qualité d'écoute, goût pour le dialogue, être accueillant
- capacité à s'autoévaluer et réajuster son travail si nécessaire
- veille au respect des exigences liées aux labellisations et agréments

Conditions :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle
 Titres-restaurant et participation à la mutuelle et à une prévoyance sous conditions
 Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales
 15 ARTT + 25 jours de congés annuels

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

par mail à :

votre.candidature@ville-romainville.fr

Date limite des candidatures : 17/08/2025

Jury : 01/09/2025

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter la Direction des Relations Humaines au 01.49.15.55.60.

N.B : la date limite de dépôt des dossiers de candidatures mentionnée est à titre indicatif, des jurys de recrutement sont organisés tout au long de la procédure de recrutement.