



Agent.e de la Petite Enfance
Direction de la Petite Enfance – temps non complet (20h00)

Direction des
ressources humaines

T : 01 49 15 55 66

La Ville de Romainville, commune de près de 30 000 habitant.e.s à proximité de Paris est membre de l’Etablissement public territorial Est Ensemble Grand Paris.

La Ville de Romainville et sa nouvelle équipe municipale engagée dans un projet de transition écologique, de transformation sociale reposant sur un principe d’égalité territoriale et pour une démocratie locale revivifiée, recrute :

Un.e Agent.e de la Petite Enfance au multi-accueil Aubin – Maison de l’Enfance.

Placé.e sous l’autorité de la Responsable multi-accueil, le ou l’agent.e devra assurer l’encadrement et la sécurité d’un groupe d’enfants (10 semaines à 3 ans) ; prévoir, organiser et animer des activités adaptées au développement des enfants ; participer aux tâches courantes de l’établissement (entretien, repas, organisation) et participer au projet de l’établissement. A ce titre, l’agent.e aura pour missions :

- Accueillir l’enfant et sa famille
- Participer à l’élaboration et à la mise en œuvre du projet d’établissement
- Accueil des enfants en situation de handicap
- Favoriser l’autonomie et l’éveil culturel de l’enfant
- Contribuer à la continuité de l’accueil des enfants
- Garantir la sécurité affective et physique de l’enfant en aménageant les lieux de vie et en assurant une surveillance constante
- Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes
- Proposer et animer des activités ludiques adaptées
- Assurer les travaux de nettoyage, d’entretien et de remise en ordre des pièces, des locaux, du matériel utilisé pour la toilette, les repas et les différentes activités
- Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales
- Respecter l’enfant et répondre à ses besoins fondamentaux
- Observer l’enfant individuellement et en groupe dans le but d’adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein du multi-accueil
- Participer à la dynamique d’équipe, notamment au travers de la participation à l’organisation du travail quotidien, à des réunions, des journées pédagogiques, à des projets et à des temps d’échanges autour des enfants

Connaissances et qualités requises

- Protocoles d’hygiène et de sécurité
- Développement psychomoteur et affectif du jeune enfant, connaissance psychosociale et culturelle des publics
- Prévention des maladies infantiles, notions de pathologies et typologie des réponses, notion de prévention/promotion de la santé, handicap et modes d’adaptation et de communication

- Alimentation du jeune enfant
- Notion de droit de l'enfant et de la famille, protection de l'enfance
- Savoir travailler en équipe dans le respect des compétences mutuelles
- Savoir développer et promouvoir des activités d'éveil
- Connaître les techniques de communication

- Fin de réception des candidatures : 26/02/2021
- Date de jury : 03/03/2021

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + CAP Petite Enfance exigé.

Horaires : Temps non complet – par roulement selon amplitude horaire du multi-accueil
Pour répondre à cette offre, merci d'adresser au plus tôt votre CV et lettre de motivation à :
Monsieur le Maire
par mail à : votre.candidature@ville-romainville.fr

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 01.49.15.55.60