



Annonce

Chargé.e d'opérations d'entretien et de maintenance des bâtiments

Direction des relations
humaines
T : 01 49 15 55 60

Commune de 35 380 habitants (surclassée 40 000 à 80 000 habitants) de l'Est parisien en fort développement, reliée à Paris directement par la ligne 11, membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, la Ville de Romainville met en œuvre une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.

Pour accompagner cette dynamique, Romainville recrute :

Un Chargé.e d'opérations d'entretien et de maintenance des bâtiments à temps complet

Cadre d'emplois des Techniciens territoriaux (B)

(Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels)

La **direction de l'Architecture** est composée de deux services : Grands Projets et Patrimoine.

Le service **Grands Projets** pilote les grands projets de construction et de réhabilitation (études préalables, budget, plannings, procédures de mise en concurrence, suivi de chantier, relation avec les intervenants etc.) du lancement jusqu'à l'achèvement de la période de GPA, voire de garantie décennale.

Le service **Patrimoine** assure la maintenance préventive et corrective du patrimoine bâti de la Ville et fait réaliser par des entreprises des travaux divers dans un cadre précis (délais d'exécution courts, budgets adaptés et encadrés et procédures simples) hors Garantie de Parfait Achèvement et Décennale.

Placé.e sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du directeur de **l'Architecture**, au sein du **service Patrimoine**, vous menez à bien les **projets de rénovation, d'entretien et de maintenance du parc immobilier** de la Ville en étant attentif à :

- répondre aux besoins des utilisateurs,
- satisfaire à la réglementation,
- maîtriser les charges d'exploitation et d'entretien,
- pérenniser les investissements,
- déployer une vision environnementale à l'échelle de chaque site,
- renforcer la politique énergie climat
- optimiser la performance énergétique et réduire les dépenses.

Dans ce contexte, vos missions principales sont de :

- réaliser les diagnostics sur le patrimoine bâti de la collectivité
- analyser les besoins et les demandes
- rédiger les pièces techniques, conduire et conclure des marchés de travaux et de services
- gérer les marchés de maintenance et d'entretien

- définir le programme et la planification des interventions de maintenance et d'entretien sur le parc immobilier en coordination avec le responsable de la régie bâtiment
- piloter les opérations de rénovation (qualité, coûts, délais), assurer le suivi opérationnel des travaux TCE et la coordination des intervenants
- assurer la collecte et l'organisation des documents permettant la maintenance et l'entretien des bâtiments
- accompagner la réception et la mise en service des ouvrages et des équipements, suivre la garantie de parfait achèvement
- assurer l'assistance technique dans des projets de construction neuve et de réhabilitation

Compétences et qualités requises

- Technicien de formation Bac +2/3 dans le domaine de la construction ; expérience confirmée souhaitée
- Maîtrise des techniques de construction TCE et des différents types de maintenance du patrimoine
- Connaître les enjeux de performance énergétique et environnementale des bâtiments
- Notions d'aménagement paysager et VRD requises
- Notions de préservation et de valorisation des patrimoines
- Connaître les règles de gestion et de maintenance des équipements publics
- Connaissance et pratique des marchés publics (MOE, PI et Travaux)
- Connaissance des règles d'accessibilité et de sécurité incendie
- Connaissances solides des Codes de la construction, des normes DTU, Eurocodes, de l'urbanisme
- Notions de législation environnementale
- Maîtrise de la conduite de projets
- Maîtrise des logiciels métier (GTB, GMAO – Atal, CIRIL) appréciée
- Sens des priorités et des responsabilités, reporting
- Appétence affirmée pour le partage des connaissances et le travail en équipe
- Structurer le discours, argumenter, convaincre et accompagner
- Créativité et Autonomie

Conditions :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle
 Titres-restaurant et participation à la mutuelle sous conditions
 Possibilité d'adhérer à un contrat de groupe Prévoyance
 Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales
 37h30 par semaine + 15 ARTT

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :
 Monsieur le Maire, par mail à votre.candidature@ville-romainville.fr

Date souhaitée de prise de poste le 1^{er} septembre 2025

Date limite de candidature : 22 août 2025

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter la Direction des Relations Humaines au
 01.49.15.55.60.

N.B : la date limite de dépôt des dossiers de candidatures mentionnée est à titre indicatif.
 Des jurys de recrutement sont organisés tout au long de la procédure de recrutement.