



Annonce

Chargé.e de mission développement des politiques éducatives

Commune de 31 500 habitants de l'Est parisien en fort développement, par ailleurs membre de l'Etablissement Public Territorial Est Ensemble, la ville de Romainville met en œuvre, en concordance avec l'installation de son actuelle majorité municipale, une dynamique au service d'une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.

Pour accompagner cette ambition de réinventer la ville, la Direction de la Petite enfance et de l'éducation se renouvellent, Romainville recrute :

Un.e Chargé.e de mission développement des politiques éducatives à temps complet Cadre d'emplois des Attachés territoriaux

Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires, par voie de détachement ou de mutation, et aux contractuels.

Placé.e sous la responsabilité directe du directeur ou de la directrice de la petite enfance et de l'Education, vous aurez pour mission le développement des politiques éducatives, en mode projet et en transversalité.

Vous animez et mettez en œuvre la convention territoriale globale (CTG) entre la Ville et la CAF de Seine-Saint-Denis sur les domaines de la petite enfance, de l'enfance, de la jeunesse et de l'accès aux droits.

Dans ce cadre, vous aurez à :

- assurer le suivi opérationnel de la labellisation cité éducative obtenue pour le territoire de Romainville en février 2022, et le suivi et la coordination des différentes instances du Projet Educatif de Territoire.
- ponctuellement et en tant que de besoin, assurer le suivi de différentes actions ou projets (labellisation ville amie des enfants).

Vous assurez en outre une veille permanente dans le domaine du développement des politiques éducatives et des financements externes.

Vous animez et développez la convention territoriale globale en lien avec les services de la CAF et les directions concernées.

Vous serez en charge de :

- actualiser et développer les diagnostics à l'appui de la CTG
- structurer et animer le dispositif (comité de suivi, comité de pilotage)
- mettre en place une communication interne (appel à projets, suivi des échéances)
- assurer une veille permanente en matière de développement des politiques éducatives
- suivre et mettre à jour les différents tableaux de bord adossés au dispositif (suivi des actions et des financements),
- évaluer le dispositif (bilans annuels),
- être un appui technique en tant que de besoin pour les directions concernées (aide à la constitution des dossiers, organisation des actions)

Vous assurer le pilotage opérationnel de la cité éducative, en lien étroit avec la direction générale, les directions

concernées et les partenaires du dispositif, notamment les membres de la troïka.

Plus précisément, il s'agit de :

- animer la gouvernance de la cité éducative (planifier et organiser les comités de pilotage, techniques, groupes partenariaux...),
- assurer la promotion de la cité éducative afin de fédérer, mobiliser et coordonner les acteurs en animant la communication interne et externe autour du dispositif en lien avec la direction communication (supports de communication) et en conduisant des actions de sensibilisation
- développer les différents partenariats autour du dispositif
- assurer une veille constante
- suivre les actions, projets et échéances budgétaires et financières, notamment la réalisation des tableaux de bord (financiers, opérationnels)
- évaluer le dispositif, notamment au travers de la mise en œuvre du protocole d'évaluation

Vous dynamiserez l'animation du projet éducatif de territoire, en lien étroit avec la direction générale, les directions concernées et les partenaires du dispositif.

Il vous sera demandé de :

- animer la gouvernance du dispositif (planifier et organiser les comités de pilotage, techniques, groupes partenariaux...)
- fédérer et mobiliser les partenaires à l'aide de supports de communication
- assurer une veille constante
- évaluer le dispositif (bilan annuel)

Parallèlement à ces missions, vous êtes chargé.e d'assurer une veille générale sur le secteur ainsi que sur les recherches de financements externes complémentaires de ceux découlant de la convention territoriale globale.

Compétences et qualités requises

- Connaissances des politiques publiques dans les domaines de la petite enfance, de l'enfance, de la jeunesse, de l'action sociale et de l'accès aux droits
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, notamment bonnes notions de finances publiques, de la réglementation de la politique familiale, des politiques publiques nationales et interministérielles
- Connaissance du cadre réglementaire régissant les établissements d'accueil du public (jeunes, enfants, mineurs et jeunes adultes)
- Diplôme requis : diplôme de niveau 6 ou 7 (anciennement II et I) dans le domaine du développement territorial, des politiques éducatives ou des sciences de l'éducation
- Maîtrise de la méthodologie de projet
- Capacité d'animer un réseau partenarial interne et externe et d'animer un projet (planification et suivi des échéances)
- Construire et suivre un budget d'opération
- Capacité à observer et analyser des situations, à en rendre compte
- Capacité à mener des actions individuelles et collectives
- Capacité à être force de proposition et d'adaptabilité
- Favoriser l'innovation, la créativité, la motivation, garantir la cohérence et l'harmonisation des pratiques professionnelles
- Qualité d'écoute et relationnelle, qualité d'expression orale et écrite, capacité à travailler en équipe, sens du service public
- Neutralité, discrétion professionnelle, devoir de réserve, maîtrise de soi, esprit d'initiative, créativité, réactivité, autonomie, disponibilité
- Clarifier les enjeux et les échéances

Conditions :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle et de participation à la mutuelle
Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales
37h30 par semaine + 15 ARTT

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire
par mail à :
votre.candidature@ville-romainville.fr

Date de fin de réception des candidatures : 29/09/2023

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 01.49.15.55.60.