



Annonce

Un.e Directeur.rice de l'Architecture

Commune de 35 380 habitants (surclassée 40 000 à 80 000 habitants) de l'Est parisien en fort développement, reliée à Paris directement par la ligne 11, membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, la Ville de Romainville met en œuvre une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.

Pour accompagner cette dynamique, Romainville recrute :

Un.e Directeur.rice de l'Architecture à temps complet
Cadre d'emplois des Ingénieurs territoriaux- A-
CDD de 6 mois – Remplacement de congé maternité
(Poste ouvert uniquement aux contractuels)

La ville de Romainville conduit un programme important de constructions et de réhabilitations, avec des projets d'envergure en travaux comme à l'étude.

Avec différents chantiers en cours de groupe scolaire, de cuisine centrale, de reconstruction de son stade municipal et de terrain de sport, mais aussi de réhabilitation de son parc patrimonial (51 bâtiments), la Direction de l'Architecture porte un programme innovant et ambitieux autour de la transition énergétique, de l'architecture durable et du réemploi, ainsi que de la transition alimentaire.

La **Direction de l'Architecture**, au sein du **Département Cadre de vie et transition écologique**, s'inscrit dans ces ambitions.

Elle est composée de 8 agents :

- **du service Grands Projets** : 3 chargés d'opérations qui mènent les grands projets de construction et réhabilitation des bâtiments de la ville
- **du service Patrimoine** : 2 techniciens qui assurent la maintenance préventive et corrective du patrimoine bâti de la Ville, un économe des flux et un référent sécurité des ERP
- **d'une assistante de direction** qui contribue au fonctionnement optimal de la direction (accueil, gestion administrative, comptable et budgétaire...)

Placé.e sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle de la Directrice générale adjointe du Département Cadre de vie et Transition écologique, vous pilotez la direction pour mettre en œuvre les orientations stratégiques en matière de patrimoine et de transition énergétique, en termes de conduite des études, de pilotage des opérations de maintenance et de coordination des grands chantiers.

Vous pilotez les projets de construction, réhabilitation et maintenance de la Direction. Pour cela:

- vous coordonnez le travail de la direction au travers des réunions hebdomadaires et des

- points de suivi avec les chargés de projet
 - vous assurez le pilotage des projets et des programmes de travaux et supervisez le lien aux entreprises
 - vous coordonnez et validez les choix techniques et budgétaires, de la phase pré-opérationnelle à la réception des travaux
 - vous faites remonter les points d'arbitrage et les points d'alerte à la Direction Générale
 - Vous supervisez la coordination et l'organisation transversale avec les services de la ville et les partenaires extérieurs,
 - vous assurez la représentation du maître d'ouvrage.
 - Assurer la supervision de la saisie budgétaire de la direction pour l'année N+1
- Assurer le respect des échéances attendues des opérations

Enfin, vous accompagnez les instances décisionnelles. Vous :

- délivrez des conseils stratégiques à la Direction générale
- communiquez sur l'activité de la Direction et présenter les projets en réunions
- accompagnez l'information des élus

Poste à pourvoir du 1^{er} août 2026 – fin janvier 2027

Compétences et qualités requises

- Diplôme Bac+5 en architecture, ingénierie ou dans la conduite de projets de construction et d'entretien de bâtiments, en maîtrise d'ouvrage ou d'œuvre
- Expérience de 5 à 10 ans dans des postes équivalents
- Maîtrise de la réglementation du bâtiment, notamment ERP, sécurité incendie, accessibilité et performance énergétique...
- Connaissances confirmées dans l'exploitation, la maintenance multi-technique des équipements et des réseaux (énergétiques, électriques...)
- Maîtrise des montages financiers et de l'économie de la construction, des marchés publics (MOE, PI et Travaux)
- Excellentes compétences organisationnelles et capacité à gérer plusieurs projets simultanément
- Capacité à piloter et coordonner des projets complexes Sens des responsabilités et sens du service public
- Etre force de proposition et capacité à prendre des initiatives
- Rigueur, disponibilité et autonomie

Conditions :

37h30 par semaine + 15 ARTT – 25 jours de congés

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Titres-restaurant et participation à la mutuelle (sous conditions)

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

par mail à :

votre.candidature@ville-romainville.fr

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Relations Humaines au 01.49.15.55.60.

N.B : la date limite de dépôt des dossiers de candidatures mentionnée est à titre indicatif, des jurys de recrutement sont organisés tout au long de la procédure de recrutement.