



Annonce

Directeur.rice de la Petite enfance et de l'Éducation

Commune de 35 380 habitants (surclassée 40 000 à 80 000 habitants) de l'Est parisien en fort développement, reliée à Paris directement par la ligne 11, membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, la Ville de Romainville met en œuvre une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.

Pour participer à cette dynamique, Romainville recrute :

**un Directeur.rice de la Petite enfance et de l'Éducation
à temps complet
Cadre d'emplois des Attachés territoriaux (A)**

Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels

La direction de la Petite Enfance et de l'Éducation dispose d'un budget de 3 400 000 € et regroupe environ 340 agents (230 ETP) et est structurée en 5 unités :

- Pôle administratif : deux agents de gestion administrative, une assistante de direction, un chargé de suivi des travaux et de la logistique, une coordinatrice Séjours vacances, un gardien de centre de vacances, une chargée de mission Développement des politiques éducatives (7 agents)
- Service Affaires scolaires : une cheffe de service et 12 gardiens d'écoles
- Service Enfance : 187 agents dont 54 emplois permanents (une cheffe de service, un.e adjoint.e, des directeurs de pôle, animateurs, surveillants de cantine...)
- Service Restauration : 67 agents dont une cheffe de service, un adjoint et une cheffe de projet cuisines locales, bio et fait-maison
- Service Petite enfance : 64 agents dont une cheffe de service

Directement rattaché.e à la Directrice Générale Adjointe « Ville Emancipatrice et Solidaire », membre du collectif de direction, vous avez pour missions stratégiques de participer à la définition d'orientations ambitieuses et novatrices dans les secteurs clefs de la petite enfance, de l'enfance et de la restauration scolaire.

Vous pilotez et coordonnez les 4 services de la Direction.

Précisément, vous maintenez l'ambition éducative de la Municipalité et vous :

- mettez en œuvre le projet de direction 2025-2027
- assurez le pilotage transversal des politiques contractuelles suivantes :
 - Projet Educatif de Territoire qui concrétise l'ambition éducative de la collectivité au travers d'un plan de près de 150 actions
 - Convention Territoriale Globale de prestation de service avec la CAF (2025-2028)
 - Labellisation Cité éducative dotée pour 2025-2027 d'une enveloppe de l'Etat de 1 050 000 €
- animez la relation de la collectivité avec la communauté éducative, les services de l'Éducation nationale et la Caisse d'Allocations Familiales
- assurez le suivi du développement des infrastructures scolaires dans un contexte de forte croissance de la démographie communale, notamment la construction d'un nouveau groupe scolaire aux Bas-Pays (ouverture programmée en 2027) et, en lien avec le conseil départemental et la Région, la création d'un collège et d'un lycée d'enseignement général
- poursuivez le déploiement du modèle de restauration scolaire innovant et unique en Ile-de-France de cuisines de production locales, bio et fait maison au sein des groupes scolaires (ouverture programmée de 3 équipements entre 2025 et 2027 ; 3 autres entre 2028 et 2030)
- déployez l'offre de séjours de vacances à caractère social à destination des familles et des 6-16 ans
- appuyez le développement qualitatif et quantitatif de l'offre périscolaire et extrascolaire du territoire (démarche

qualité, amélioration de la communication envers les familles, formation des personnels)

- assurez la mise en oeuvre de la politique petite enfance, en particulier l'objectif de développement qualitatif et quantitatif des capacités d'accueil du territoire (soutien à l'ouverture de crèches associatives, développement d'une à deux nouvelles MAM en complément de la gestion des deux crèches municipales)

Vous cherchez à optimiser l'organisation des structures et supervisez la gestion des équipements, et :

- évaluez les besoins et participez au pilotage des opérations de construction, rénovation ou de maintenance des équipements (nouveau groupe scolaire aux Bas Pays prévu en 2027, cuisine Barbusse-Charcot-Chaplin, cuisine Fraternité-Gallèpe, extension de la crèche de la Maison de l'Enfance, aménagement de Maisons d'Assistants Maternelles)
- coordonnez les interventions des services internes dans les établissements scolaires et d'accueil (entretien bâtimentaire, informatique, matériels et fournitures ...)
- assurez le suivi de l'émission de près de 40 000 factures annuelles dans le cadre de la restauration scolaire, des accueils périscolaires et extrascolaires et des séjours

Vous mobilisez les équipes et optimisez les ressources de la direction. Précisément, vous :

- animez le collectif de responsables en favorisant un climat de travail collaboratif et stimulant et permettant la montée en compétences
- maîtrisez l'évolution des effectifs et de la masse salariale de la direction
- proposez, défendez et exécutez les budgets d'investissement et de fonctionnement dans une logique de responsabilité budgétaire
- recherchez activement des financements extérieurs

Vous développez et renforcez les partenariats de la direction, et vous :

- identifiez et mobilisez les acteurs institutionnels et les partenaires stratégiques
- développez la collaboration en interne et en externe avec les représentants de la communauté éducative

Enfin, vous accompagnez les instances décisionnelles. Vous :

- délivrez des conseils stratégiques à la Direction Générale
- structurez la diffusion de l'information et la communication sur l'activité de la direction
- représentez la collectivité et accompagnez les élus

Compétences et qualités requises

- Diplômé.e de l'enseignement supérieur, avec une expérience en collectivité territoriale réussie
- Maîtrise de tout ou partie des politiques publiques petite enfance, enfance, vie scolaire et restauration et des acteurs et institutions de la communauté éducative
- Compétences managériales avérées
- Excellentes qualités relationnelles, qualités d'écoute et de mobilisation
- Maîtrise de la gestion de projet et du travail en transversalité
- Aisance rédactionnelle (bilans, notes internes, courriers, délibérations...)
- Maîtrise des outils informatiques et capacité à utiliser les logiciels métiers
- Curiosité pour l'opérationnel et capacité à se rendre disponible (présence sur le terrain, horaires variables)
- Force de proposition, notamment en matière de simplification

Conditions de travail

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle

Titres restaurant et participation à la mutuelle (sous conditions) ; possibilité d'adhérer à un contrat de groupe Prévoyance Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales

37h30 par semaine + 15 ARTT + 25 jours de congés - 1 jour de télétravail par semaine

Date limite de candidature : 29/08/2025

Date souhaitée de prise de poste : 13/10/2025

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire : votre.candidature@ville-romainville.fr

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Relations Humaines au 01.49.15.55.60.

N.B : la date limite de dépôt des candidatures est à titre indicatif.
Des jurys de recrutement sont organisés tout au long de la procédure de recrutement.

