



Annonce

Un.e Electricien.ne

Direction des
ressources humaines

T : 01 49 15 55 66

Commune de 30 000 habitants de l'Est parisien en fort développement, par ailleurs membre de l'Etablissement Public Territorial Est Ensemble, la ville de Romainville met en œuvre, en concordance avec l'installation de son actuelle majorité municipale, une nouvelle dynamique au service d'une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.

Pour accompagner cette ambition de réinventer la ville, Romainville recrute :

Un.e Electricien.ne à la Direction du Patrimoine Bâti / Régie Bâtiment à temps complet Cadre d'emplois des Adjoints techniques territoriaux

(Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels)

Placé.e sous l'autorité du Responsable de la Régie Bâtiment, à la Direction des Services Techniques, l'adjoint technique aura pour mission l'entretien et la maintenance du Patrimoine Bâti

Missions principales, vous :

- Effectuez les travaux d'aménagement et réparations dans les bâtiments communaux
- Etes prestataire de service auprès d'autres secteurs d'activité dans le cadre des techniques du bâtiment
- Effectuez des travaux d'entretien du Patrimoine Bâti relatif aux installations et équipements de plomberie sanitaire (intervention d'urgence suite à incident ou panne, travaux curatifs relatifs à l'entretien courant, maintenance préventive des installations...)
- Effectuez des travaux de type chantier (réfection des installations liées à la vie, au schéma de fonctionnement des établissements, création ou réfection complète de bâtiment ou partie de bâtiment, ...)

Compétences et qualités requises

- Participation aux activités, manifestations culturelles, fêtes et cérémonies
- Montage et dépose des installations
- Permanences techniques durant la durée des manifestations (jours ouvrés, dimanches et jours fériés)
- Participation aux activités manifestations culturelles fêtes et cérémonies aide et assistance technique

Conditions :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle et de participation à la mutuelle
Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales
37h30 par semaine + 15 ARTT

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire par mail à : votre.candidature@ville-romainville.fr

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 01.49.15.55.60.