



Annonce

Responsable de l'unité ATSEM

Commune de 35 380 habitants (surclassée 40 000 à 80 000 habitants) de l'Est parisien en fort développement, membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, reliée à Paris directement par la ligne 11, la Ville de Romainville met en œuvre une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.

Pour accompagner sa politique en matière d'éducation à la petite enfance, Romainville recrute :

un.e Responsable de l'unité ATSEM
Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux (B)

La **direction de la petite enfance et de l'Éducation** est structurée en 5 unités :

- un pôle administratif
- un service des Affaires scolaires
- un service Enfance
- un service Restauration scolaire
- **une unité ATSEM** (7 écoles maternelles - 40 agents permanents)

Placé.e sous la responsabilité de la responsable du service Petite enfance, vous êtes responsable d'équipe de l'unité ATSEM.

Encadrant.e de proximité, vous gérez l'équipe, et vous :

- accueillez les nouveaux agents
- suivez les présences et les absences (congés, maladies etc.)
- suivez les tableaux de bord RH
- distribuez les dotations vestimentaires annuelles

Quant à la gestion administrative, vous :

- gérez les stocks de produits et de matériels
- passez les commandes des produits d'entretien, et de matériels
- suivez les commandes et vérifiez la réception des produits d'entretien, et de matériels
- suivez le budget alloué pour l'année et alertez en cas de besoin supplémentaire

Vous accompagnez les agent.e.s, plus précisément, vous :

- structurez, formalisez et contrôlez le plan de nettoyage des locaux,
- contrôlez régulièrement les agents sur site et rédigez des comptes-rendus
- suivez les éventuelles difficultés avec les directions d'école et des centres de loisirs
- assurez le management de proximité et l'animation de réunions d'équipe

Compétences et qualités requises

- Maîtrise du fonctionnement des écoles maternelles
- Connaissance de la réglementation applicable aux accueils collectifs de mineurs
- Notions de base de finances publiques et commande publique
- Notions de base concernant le statut de la fonction publique et les règles RH
- Gérer et motiver des équipes
- Mettre en place des méthodes et procédures
- Renseigner et contrôler des tableaux de bord
- Développer et suivre un plan d'actions
- Mettre en oeuvre les techniques de nettoyage et propreté
- Travailler en transversalité et en mode projet
- Maîtriser les outils informatiques : bon niveau bureautique (word, tableurs, messagerie électronique)
- Grande qualité d'écoute
- Exigence et forte présence de terrain requise
- Rigueur
- Savoir rendre compte avec régularité et sincérité
- Très grande disponibilité, sens de l'écoute et dynamisme
- Être force de proposition en matière de simplification
- Autonomie et réelles capacités d'adaptation

CAP petite enfance apprécié

Conditions :

Horaires en période scolaire : 7h30-17h30 (40 minutes de pause méridienne) lundi, mardi, jeudi et vendredi

Horaires en vacances scolaires : 7h30-15h00 (40 minutes de pause) lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi

37h30 hebdomadaires annualisés - 15 ARTT et 25 jours de congés annuels

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle

Titre-restaurant

Participation à la mutuelle (si labellisée)

Possibilité d'adhérer à un contrat de groupe Prévoyance

Déplacements très fréquents dans les écoles maternelles de Romainville.

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

par mail à :

votre.candidature@ville-romainville.fr

Date limite de réponse des candidatures : 20 mai 2026

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Relations Humaines au 01.49.15.55.60.

N.B : la date limite de dépôt des dossiers de candidatures mentionnée est à titre indicatif, des jurys de recrutement sont organisés tout au long de la procédure de recrutement.