



Annonce

Coordinateur des activités physiques et sportives

Direction des relations humaines
T : 01 49 15 55 60

Commune de 35 380 habitants (surclassée 40 000 à 80 000 habitants) de l'Est parisien en fort développement, reliée à Paris directement par la ligne 11, membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, la Ville de Romainville met en œuvre une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.

Pour accompagner cette ambition de réinventer la ville, Romainville recrute :

Un.e Coordinateur des activités physiques et sportives
à temps complet

CDD de 6 mois - remplacement

Cadre d'emplois des EAPS (B)
(Poste ouvert uniquement aux contractuels)

Vous avez pour missions principales la mise en œuvre de la politique sportive sur la ville, la coordination des activités sportives, l'entraînement des publics selon leurs besoins (loisirs, initiations, compétitions) et l'encadrement d'une équipe d'éducateurs (2 ETAPS permanents et une dizaine de vacataires).

Sous la responsabilité du directeur des Sports, vous avez pour objectifs :

- d'élaborer et faire vivre le projet pédagogique et sportif en direction des scolaires, et sur les temps périscolaires et extrascolaires
- de proposer et mettre en œuvre des projets sportifs, notamment dans le cadre du « sport santé » (Course contre la faim...)
- de participer aux relations avec les associations sportives

Plus précisément, votre emploi du temps de travail se partage entre des séances pédagogiques et de la gestion administrative et de projets. Vous :

- enseignez et animez des activités physiques et sportives pour l'Ecole Municipale des Arts, du Sport et des Savoirs (EMASS) et les écoles élémentaires de la ville
- assurez la gestion du centre sportif et d'animation « Oxygène »
- contribuez à l'aspect sportif des projets vacances (Oxygène, Romainville l'été, Projet de Réussite Educative et Cité Educative, randonnées pédestres...)
- pilotez et mettez en œuvre le dispositif « Savoir rouler »
- suivez et participez au développement de la section tennis de table du collège Courbet
- assurez le lien avec les associations sportives (suivi des dossiers de subventions, prêt de matériel...)
- accueillez et informez le public sur les activités proposées
- assurez et coordonnez l'activité du service en l'absence du directeur

Compétences et qualités requises

- DE JEPS ou licence STAPS ou diplôme équivalent
- Maîtrise de l'enseignement des APS à différents publics
- Maîtrise des techniques d'animations de groupes, des techniques pédagogiques
- Connaissance du cadre juridique et réglementaire des APS, des ERP et du matériel sportif
- Connaissance du fonctionnement et de l'environnement des collectivités territoriales appréciée
- Méthode de conduite de projets
- Rigueur, autonomie et disponibilité
- Sens de la pédagogie, de l'écoute et du dialogue
- Diplomatie et esprit d'équipe
- Ponctualité et dynamisme
- Maîtrise des outils bureautiques

Prise de poste dès que possible

Conditions :

37h30 par semaine - 15 RTT + 25 jours de congés

Déplacements fréquents sur le territoire de la ville

Horaires variables en fonction des obligations du service public

Disponibilités certains soirs et week-end

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle

Titres-restaurant et restaurant pour le personnel (cuisine 100% fait maison, bio, locale et de saison)

Participation à la mutuelle (si labellisée)

Possibilité d'adhérer à un contrat de groupe Prévoyance

Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire, par mail à votre.candidature@ville-romainville.fr

N.B : la date limite de dépôt des dossiers de candidatures mentionnée est à titre indicatif, des jurys de recrutement sont organisés tout au long de la procédure de recrutement.

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 01.49.15.55.60.