



Annonce

Auxiliaire de puériculture

Commune de 35 380 habitants (surclassée 40 000 à 80 000 habitants) de l'Est parisien en fort développement, reliée à Paris directement par la ligne 11, membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, la Ville de Romainville met en œuvre une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.

Pour accompagner cette dynamique, Romainville recrute :

**Un.e Auxiliaire de puériculture
Petite Enfance Education
- à temps complet –
Cadre d'emplois des Auxiliaires de puériculture territoriaux (B)
ou agents sociaux territoriaux (C)**

(Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels)

Sous l'autorité de la Direction du multi-accueil, l'auxiliaire de puériculture assure principalement les missions d'encadrement et la sécurité d'un groupe d'enfants marcheurs âgés de 18 mois jusqu' à l'entrée en école maternelle.

Vous prévoyez, organiser et animer des activités adaptées au développement des enfants, en favorisant l'autonomie et l'éveil culturel de l'enfant.

Également, vous :

- participer aux tâches courantes de l'établissement (entretien, repas, organisation...)
- accueillez l'enfant et sa famille, les enfants en situation de handicap
- participez à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement
- contribuez à la continuité de l'accueil des enfants
- garantissez la sécurité affective et physique de l'enfant en aménageant les lieux de vie et assurez une surveillance constante
- assurez les soins, les repas et les activités quotidiennes
- proposez et animez des activités ludiques adaptées
- assurez les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des pièces, des locaux, du matériel utilisés pour la toilettes, les repas et les différentes activités
- impulsez et entretenez une relation de confiance avec la famille, échangez, rassurez et procédez aux transmissions écrites et orales
- respectez l'enfant et répondez à ses besoins fondamentaux
- observez l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein du multi-accueil

- participez à la dynamique d'équipe, notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, des journées pédagogiques, à des projets et à des temps d'échange autour des enfants
- administrez les médicaments selon le protocole validé par le médecin d'établissement.

Compétences et qualités requises

- Protocoles d'hygiène et de sécurité
- Développement psychomoteur et affectif du jeune enfant, connaissances psychosociales et culturelles des publics
- Prévention des maladies infantiles, notions de pathologie et typologie des réponses, notion de prévention/promotion de la santé, handicap et modes d'adaptation et de communication
- Connaissance des besoins en alimentation du jeune enfant
- Notion de droit de l'enfant et de la famille, protection de l'enfance
- Savoir travailler en équipe dans le respect des compétences mutuelles
- Savoir développer et promouvoir des activités d'éveil
- Connaître les techniques de communication et la gestion des conflits
- Organiser avec l'équipe l'accueil des enfants et des familles : aménagement de l'espace, organisation des adaptations, déroulement des différents temps, positionnement professionnel
- Mettre en pratique les protocoles d'hygiène et de soins définis par le médecin
- Concevoir, mettre en œuvre et animer des activités éducatives, participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants
- Assurer la transmission avec les parents
- S'adapter au public ; être à l'écoute, observer, maintenir un cadre sécurisant, respectueux et bienveillant pour chacun et qualité relationnelle d'expression, capacité à travailler en équipe
- Savoir remettre en cause ses pratiques professionnelles
- Neutralité, discrétion professionnelle, devoir de réserve, maîtrise de soi, esprit d'initiative, créativité, capacités d'adaptation, rigueur
- Patience et douceur, l'écoute
- Créativité et esprit d'initiative
- Sens des responsabilités

Conditions :

Diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture exigé

Port obligatoire des EPI requis et EPC mis à disposition

37h30 par semaine du lundi au vendredi - 15 RTT + 25 jours de congés

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle

Titres-restaurant et participation à la mutuelle (sous conditions)

Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales

Poste à pourvoir : 01/10/2025

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire :

votre.candidature@ville-romainville.fr

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter la Direction des Relations Humaines au 01.49.15.55.60.

N.B : la date limite de dépôt des dossiers de candidatures mentionnée est à titre indicatif, des jurys de recrutement sont organisés tout au long de la procédure de recrutement.