



Annonce

Directeur.trice de la Culture

Commune de 35 380 habitants (surclassée 40 000 à 80 000 habitants) de l'Est parisien en fort développement, reliée à Paris directement par la ligne 11, membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, la Ville de Romainville met en œuvre une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.

Pour accompagner cette ambition, Romainville recrute son/sa :

Directeur.trice de la Culture à temps complet

**Cadres d'emplois de catégorie A des filières administrative ou culturelle
(attachés, attachés de conservation du patrimoine, bibliothécaires etc)**

Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels

Membre du collectif de direction, vous avez pour mission stratégique de proposer et piloter la politique culturelle de la ville, qui doit être source d'épanouissement pour les Romainvillois.es et contribuer au rayonnement de la ville.

Vous pilotez et coordonnez les 2 services de la Direction : les Spectacles vivants et la Médiathèque.

Vous développez une offre culturelle diverse et accessible, et pour cela, vous :

- structurez l'offre de services et de locaux et inscrivez les relations institutionnelles et financières dans un cadre juridique et financier approprié
- développez les partenariats avec les acteurs publics ou privés de la vie culturelle et participez au suivi et à l'accompagnement des associations locales avec la chargée du développement de la vie associative (conventions pluriannuelles d'objectifs...)
- développez et coordonnez le parcours des pratiques amateurs et EAC de la Ville (via l'école municipale des arts, des savoirs et des sports, la cité éducative, les ateliers culturels du plan mercredi, les équipements culturels sur le temps scolaires et périscolaires, la mise en place d'un portail municipal...)
- développez le projet «arts visuels et espace public »
- animez le partenariat avec les services municipaux et les partenaires extérieurs (Est Ensemble pour le cinéma Le Trianon et le Conservatoire)

Vous mobilisez les équipes des Spectacles vivants et de la Médiathèque et optimisez les ressources de la direction.

Précisément, vous :

- managez les équipes en favorisant un climat de travail collaboratif et stimulant
- proposez, défendez et exécutez le budget d'investissement et de fonctionnement de la direction
- contribuez activement à la recherche de financements extérieurs (DRAC, mécénat...)

Enfin, vous accompagnez les instances décisionnelles. Vous :

- délivrez des conseils stratégiques à la Direction générale
- communiquez sur l'activité de la Direction
- accompagnez les élus via un protocole décisionnel clair et transparent

Compétences et qualités requises

- Maîtrise des enjeux, évolutions et du cadre réglementaire des politiques culturelles
- Connaissance de l'environnement territorial et des évolutions du cadre institutionnel et réglementaire des politiques publiques
- Connaissance des règles et procédures administratives, budgétaires, comptables et de marchés publics
- Maîtrise des logiciels bureautique
- Capacités d'analyse, de synthèse, à identifier les priorités et à rendre compte
- Pilotage de dossiers en mode projet, en transversalité avec d'autres services
- Capacité à organiser et conduire le travail partenarial et à animer et développer les réseaux partenariaux
- Capacité à conduire une réflexion prospective, diagnostiquer, évaluer et faire des préconisations argumentées
- Capacité à conduire et accompagner le changement
- Aptitudes managériales (fédérer, animer et motiver)
- Conduite de démarches participatives
- Rigueur, sens de l'organisation et de l'anticipation
- Réactivité et capacité à gérer les urgences
- Capacité d'adaptation, dynamisme
- Qualités relationnelles, ouverture d'esprit, sens de l'écoute
- Autonomie
- Discrétion et confidentialité

Disponibilité week-end et soirée

Conditions :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle

Titre-restaurant et participation à la mutuelle (sous conditions)

Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales

Possibilité d'adhérer à un contrat de groupe Prévoyance

37h30 par semaine + 15 ARTT et 25 jours de congés annuels

Date limite de candidature : 31/08/2025

Poste à pourvoir à compter du 08/09/2025

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

par mail à :

votre.candidature@ville-romainville.fr

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter la Direction des Relations Humaines au 01.49.15.55.60.

N.B : la date limite de dépôt des dossiers de candidatures mentionnée est à titre indicatif, des jurys de recrutement sont organisés tout au long de la procédure de recrutement.