



Annonce

Directeur.rice général.e adjoint.e Cadre de vie et transition écologique

Commune de 35 380 habitants (surclassée 40 000 à 80 000 habitants) de l'Est parisien en fort développement, reliée à Paris directement par la ligne 11, membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, la Ville de Romainville met en œuvre une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.

Pour participer à cette dynamique, Romainville recrute :

un Directeur.rice général.e adjoint.e en charge du cadre de vie et de la transition écologique (emploi fonctionnel)

Membre de l'équipe de direction générale, rattaché.e au Directeur général des services, vous mettez en œuvre les projets municipaux et supervisez les activités des services techniques.

La direction générale adjointe « cadre de vie et transition écologique » est composée des directions et service suivants :

- la direction Architecture
- la direction Cadre de vie et nature en ville
- la direction Agriculture urbaine et transition alimentaire (La Cité Maraîchère)
- la direction de la régie communale

Soit un collectif de quatre directeurs.rices, eux-mêmes encadrant environ 70 agents.

Vos missions sont les suivantes :

- **Participation à la définition des projets de la collectivité et à sa stratégie de mise en oeuvre :**
 - Conseiller le Maire et les élu.e.s dans la rédaction du projet stratégique de la collectivité et coordonner ensuite la mise en oeuvre des projets afférents au regard des enjeux environnementaux, écologiques et financiers
 - Déterminer les conditions de faisabilité des objectifs politiques en relation avec les acteurs du territoire et selon les moyens de la collectivité, négocier les modalités de mise en oeuvre des projets
 - Sensibiliser le Maire et les élu.e.s sur le respect des contraintes règlementaires et financières et apprécier les risques potentiels en découlant
 - Participer au collectif de direction générale
 - Participer au diagnostic des enjeux, forces et faiblesses de la collectivité
 - Porter et incarner les valeurs de Romainville, aux côtés du Maire, des élu.e s et du DGS
 - Représenter la collectivité auprès des acteurs et partenaires et promouvoir les projets de la collectivité
- **Impulsion et conduite des projets stratégiques intégrant innovation et efficience des services**
 - S'assurer d'une approche transversale des politiques publiques (mode projet)
 - Planifier et répartir les projets, favoriser et suivre leur avancée, arbitrer, rendre compte à l'exécutif, l'alerter le cas échéant
 - Optimiser l'allocation des ressources, et piloter l'activité des services à l'appui de tableaux de bord d'aide à la décision et d'outils de contrôle interne
 - Décliner le projet d'administration en projets de direction et mobiliser les équipes

- **Pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources des services techniques**
 - Adapter les ressources disponibles au projet de la collectivité
 - Conduire l'élaboration et l'exécution du budget des services techniques en conformité avec la stratégie financière pluriannuelle de la collectivité, identifier les marges de manoeuvre financières, proposer des arbitrages sur les financements et les modes de gestion
 - Optimiser les moyens pour améliorer la performance et la qualité des services publics
 - Maîtriser l'évolution des effectifs et de la masse salariale des services techniques
 - Favoriser la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

- **Structuration et animation de la politique managériale de la collectivité**
 - Animer l'équipe d'encadrement composée de quatre directeur.ices
 - Elaborer et conduire le projet managérial, définir des objectifs collectifs et individuels et les évaluer
 - Mobiliser les équipes et fédérer autour des projets
 - Favoriser un climat de travail apaisé et respectueux, basé sur le dialogue et la prévention des conflits
 - Piloter et contrôler le dispositif d'hygiène, sécurité et santé au travail
 - Structurer la diffusion de l'information et la communication interne

Compétences requises

Diplômé.e de l'enseignement supérieur, vous justifiez d'au moins une expérience similaire et maîtrisez tout ou partie des politiques publiques ayant trait aux services techniques.

Vous êtes doté.e d'une hauteur de vue et d'une vision stratégique vous permettant d'occuper un rôle actif au sein du collectif de direction. Bon.ne communicant.e, vous êtes capable d'expliquer les projets et de travailler en coopération et en concertation.

Reconnu.e pour vos qualités managériales et avec un sens aigu des relations humaines, vous êtes rompu.e à l'accompagnement des équipes. Vous maîtrisez la gestion de projet et le travail en transversalité.

La maîtrise des outils informatiques et des logiciels métiers fortement utilisés (ciril finances, autocad etc.) sera appréciée.

Conditions de travail

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle et de participation à la mutuelle et à une prévoyance, titres restaurant

Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales

37h30 par semaine + 15 ARTT

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

par mail à :

votre.candidature@ville-romainville.fr

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Relations Humaines au 01.49.15.55.60.

N.B : la date limite de dépôt des dossiers de candidatures mentionnée est à titre indicatif, des jurys de recrutement sont organisés tout au long de la procédure de recrutement.