



Annonce

Un.e Coordinateur.rice Structure Information Jeunesse

Commune de 35 380 habitants (surclassée 40 000 à 80 000 habitants) de l'Est parisien en fort développement, reliée à Paris directement par la ligne 11, membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, la Ville de Romainville met en œuvre une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.

Pour accompagner cette dynamique, Romainville recrute :

Un.e Coordinateur.rice Structure Information Jeunesse
pour le service Jeunesse
à temps complet
Cadre d'emplois des animateurs ou des rédacteurs – Catégorie B
(Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels)

Le service **Jeunesse** est composé d'un responsable, d'un coordinateur du projet Jeunesse, d'une animatrice Jeunesse pour les 11-17 ans, d'un référent collège et d'une secrétaire.

Membre du service Jeunesse de la ville, vous travaillez particulièrement avec les **16 – 25 ans**, que vous accueillez, informez et orientez vers les différents dispositifs de la ville.

Dans un contexte local d'évolution de l'activité du service, vous participez au développement déjà initié d'un lieu ressources pour chaque jeune accueilli.e, en renforçant l'accompagnement global et en veillant à l'adéquation de l'offre de services avec les besoins des jeunes.

Vous assurez une présence régulière au sein de la structure et sur l'ensemble de la ville (« aller-vers »).

Vous travaillez de manière transversale avec les collègues de la Jeunesse, les autres services municipaux et les différents partenaires (Mission locale, établissements scolaires, CIO, département...).

Plus précisément, vous accueillez les jeunes et vous :

- les accompagnez dans leurs démarches et projets (logement, santé, emploi, culture, mobilité, engagement etc)
- assurez une veille informative et documentaire sur toutes les thématiques Jeunesse
- contribuez activement à la visibilité des actions de la Jeunesse et développez l'accès à la culture en particulier
- travaillez au renouvellement de la labélisation

Vous avez également une mission de prévention. Vous :

- allez à la rencontre des 16-25 ans par un travail de proximité et en lien avec les partenaires concernés
- mettez en place des actions de prévention (lutte contre le décrochage scolaire, promotion de la santé, prévention de la délinquance...)
- développez le partenariat avec l'Éducation Nationale, les partenaires éducatifs et les structures d'insertion (Mission Locale...)

Vous mettez en place le Conseil Municipal Des Jeunes. Vous :

- animez la démarche du CMDJ (élections, formation, des conseillers...), mettez en place et animez les commissions de travail sur les différentes thématiques
- réalisez les projets validés en séance plénière
- rédigez le rapport d'activité, les comptes rendus et tableaux de bord

Enfin, vous participez à la recherche des financements, aux réponses aux appels à projets et participez à la mise en place des actions du service Jeunesse (action « révision du bac », cérémonie des jeunes diplômés, découverte métiers, mobilité européenne, Bafa citoyen...)

Compétences et qualités requises

- Idéalement, vous êtes expérimenté et/ou diplômé dans le domaine du développement social, de l'insertion, de l'animation ou de l'éducation spécialisée
- Maîtrise du secteur de l'information jeunesse, de l'animation et des dispositifs jeunesse
- Compréhension des enjeux liés aux territoires prioritaires et à la sensibilité aux problématiques sociales, de décrochage scolaire et d'insertion professionnelle des publics jeunes
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et du secteur associatif
- Savoir accueillir et accompagner des publics jeunes avec bienveillance, disponibilité et réactivité
- Capacité à travailler en équipe et à animer des réseaux d'acteurs locaux
- Savoir conduire des projets (méthodologie, suivi, évaluation...)
- Autonomie, rigueur, capacités d'analyse et de synthèse et rédactionnelles
- Aptitude à la prise d'initiative et à l'innovation
- Capacité à prioriser et à rendre compte à sa hiérarchie
- Maîtrise des outils de diffusion et de veille d'information notamment sur les médias sociaux
- Maîtrise des outils informatique et bureautique
- Notions de gestion budgétaire

Conditions :

37h30 par semaine – 15 jours de RTT et 25 jours de congés annuels par an

Horaires indicatifs : 9h30-18h

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle

Titres-restaurant et restaurant pour le personnel (cuisine 100% fait maison, bio, locale et de saison)

Participation à la mutuelle (si labellisée)

Possibilité d'adhérer à un contrat de groupe Prévoyance

Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales

Poste à pourvoir dès que possible

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire :

votre.candidature@ville-romainville.fr

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter la Direction des Relations Humaines au 01.49.15.55.60.

N.B : la date limite de dépôt des dossiers de candidatures mentionnée est à titre indicatif, des jurys de recrutement sont organisés tout au long de la procédure de recrutement.