



Annonce

Un.e Directeur.rice de l'Architecture

Direction des ressources humaines
T : 01 49 15 55 60

Commune de 33 266 habitants (surclassée 40 000 à 80 000 habitants) de l'Est parisien en fort développement, reliée à Paris directement par la ligne 11, membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, la Ville de Romainville met en œuvre une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.

Pour accompagner cette dynamique, Romainville recrute :

Un.e Directeur.rice de l'Architecture à temps complet
Cadre d'emplois des Ingénieurs territoriaux- A-
(Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels)

La ville de Romainville met en œuvre un programme important de constructions et de réhabilitations, dans une cadre de vie tourné vers la renaturation et l'agriculture urbaine.

La **Direction de l'Architecture**, au sein du **Département Cadre de vie et transition écologique**, s'inscrit dans ces ambitions.

Elle est composée :

- **du service Grands Projets** : 3 chargés d'opérations qui mènent les grands projets de construction et réhabilitation des bâtiments de la ville
- **du service Patrimoine** : 2 techniciens qui assurent la maintenance préventive et corrective du patrimoine bâti de la Ville, un économe des flux et un référent sécurité des ERP
- **d'une assistante de direction** qui contribue au fonctionnement optimal de la direction (accueil, gestion administrative, comptable et budgétaire...)

Placé.e sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du Directeur général adjoint du Département Cadre de vie et transition écologique, vous pilotez la direction pour mettre en œuvre les orientations stratégiques en matière de patrimoine et de transition énergétique.

Vous pilotez les projets de construction, réhabilitation et maintenance de la Direction et vous :

- déterminez les modalités de pilotage des projets et des programmes de travaux
- coordonnez et validez les choix techniques et budgétaires, de la phase pré-opérationnelle à la réception des travaux
- supervisez la coordination des services de la ville et des partenaires extérieurs
- assurez la représentation du maître d'ouvrage

Vous mobilisez les équipes et optimisez les ressources de la direction. Précisément, vous :

- managez les équipes en favorisant un climat de travail collaboratif et stimulant
- proposez, défendez et exécutez le budget d'investissement et de fonctionnement de la direction
- contribuez activement à la recherche de financements extérieurs

Enfin, vous accompagnez les instances décisionnelles. Vous :

- délivrez des conseils stratégiques à la Direction générale
- communiquez sur l'activité de la Direction
- accompagnez les élus

Poste à pourvoir dès que possible

Compétences et qualités requises

- Diplôme Bac+5 en architecture, ingénierie ou dans la conduite de projets de construction et d'entretien de bâtiments, en maîtrise d'ouvrage ou d'œuvre
- Expérience de 5 à 10 ans dans des postes équivalents
- Maîtrise de la réglementation du bâtiment, notamment ERP, sécurité incendie, accessibilité et performance énergétique...
- Connaissances confirmées dans l'exploitation, la maintenance multi-technique des équipements et des réseaux (énergétiques, électriques...)
- Maîtrise des montages financiers et de l'économie de la construction, des marchés publics (MOE, PI et Travaux)
- Aguerrie au management d'équipe : forte capacité à fédérer, déléguer et faire monter en compétences
- Excellentes compétences organisationnelles et capacité à gérer plusieurs projets simultanément
- Capacité à piloter des projets complexes dans un contexte financier contraint
- Sens des responsabilités et sens du service public
- Etre force de proposition et capacité à prendre des initiatives
- Rigueur, disponibilité et autonomie

Conditions :

37h30 par semaine + 15 ARTT – 25 jours de congés

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle

Titres-restaurant et participation à la mutuelle (sous conditions)

Possibilité d'adhérer à un contrat de groupe Prévoyance

Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales

Date limite de candidature : 20/06/2025

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

par mail à :

votre.candidature@ville-romainville.fr

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter la Direction des Relations Humaines au 01.49.15.55.60.

