



Encadrant.e Technique Animation au sein de l'Agence Communale de la Transition Ecologique et Solidaire (ACTES) de la Ville de Romainville

Temps complet

Direction des ressources humaines

T : 01 49 15 55 60

La Ville de Romainville est une commune de près de 30 000 habitant.e.s située à proximité de Paris. Elle est membre de l'Etablissement public territorial Est Ensemble Grand Paris.

La Ville de Romainville et sa nouvelle équipe municipale, engagée dans un projet de transition écologique, de transformation sociale reposant sur un principe d'égalité territoriale et pour une démocratie locale revivifiée, recrute :

Un.e Encadrant.e Technique Animation au sein de l'Agence Communale de la Transition Ecologique et Solidaire (ACTES) de la Ville de Romainville à temps complet

L'Agence Communale de la Transition Ecologique et Solidaire est placée sous l'autorité de la Direction Générale et bénéficie des ressources et compétences des différentes directions et services de la Ville, dans une approche transversale visant à faire de Romainville une « collectivité apprenante ». L'enjeu : relever le défi de la transition écologique en participant à l'émergence de nouvelles filières – agriculture urbaine, éco-animation, sensibilisation au tri et au zéro déchet, lutte contre le gaspillage alimentaire, développement de nouvelles mobilités, lutte contre la précarité énergétique, reconnexion à une alimentation durable, réemploi ...-vectrices de débouchés professionnels porteurs, qui élargissent le champ des possibles et constituent un véritable sas vers l'emploi pour les personnes les plus en difficulté.

La Ville de Romainville est par ailleurs lauréate du projet « FoodE », un programme « Horizon 2020 » financé par l'Union Européenne et portant sur l'alimentation durable. Un des axes forts de ce projet consiste à développer les connaissances de la population sur cette thématique.

Descriptif du poste

Au sein de l'ACTES et sous la direction du/de la Directeur.trice de la Cité Maraîchère l'encadrant.e technique animation, a en charge l'organisation et le suivi des animations pédagogiques proposées aux différents publics de la Cité Maraîchère, ainsi que l'encadrement d'une équipe de « médiateurs zéro déchet et espace public » (à raison de 8 heures par semaine, dont 2 à 4 heures aux bornes de collecte, et en lien avec le responsable du Service Propreté Urbaine et Espace Public de la Ville) et d'une équipe des éco-animateurs.trices de la Cité Maraîchère (salarié.es en insertion, à partir de 2021).

Mission initiale : pendant la période de démarrage de l'activité, de l'arrivée des salariés en insertion et en amont de l'ouverture au public de la Cité Maraîchère, en lien avec le/la Directeur.trice de la Cité Maraîchère et du/de la responsable du Service Propreté Urbaine et Espace Public :

- Participer au recrutement des salarié.e.s en insertion
- Former les premiers salariés en insertion (médiateurs zéro et espace publics et éco-animateurs de la Cité Maraîchère) sur l'animation des premiers ateliers et leur rôle « d'ambassadeurs de gestes écologiques et zéro déchets »
- Développer les premiers partenariats
- Participer aux réunions du Comité Technique « éducation »

Mission 1 : responsable des activités d'éco-animation d'ACTES

- Elaborer le programme trimestriel d'animations scolaires et grand public de la Cité Maraîchère, notamment ceux en lien avec le projet FoodE
- Concevoir les contenus des animations adaptés aux différents publics, sur les 3 grandes thématiques « nature en ville », « alimentation durable » et « éco-citoyenneté » (fiches types avec objectifs, déroulés, méthodes d'animation, supports pédagogiques, fiches de suivi, besoin en matériel...)
- Participer avec la Direction de la Communication à la conception des contenus des supports de communication (catalogue, site internet...)
- En lien avec le.la Directeur.trice de la Cité Maraîchère, coordonner et gérer le planning d'animations des ateliers
- S'assurer du respect des normes d'hygiène lors des animations, ainsi que du déroulement exemplaire en termes de tri et de réduction des déchets
- Etre force de proposition pour l'amélioration et développer de nouveaux ateliers
- Faire le lien avec les écoles partenaires, les différents services de la Ville (Action Educative, Enfance Education, CCAS, Culture, Santé...) et le Comité Technique Education
- Participer, au sein d'ACTES, au développement de partenariats avec les établissements et les structures locales
- Participer au suivi des indicateurs (nombre d'ateliers programmés, fréquentation, nombre de classes...) pour le suivi des activités du projet, notamment dans le cadre du projet FoodE

Mission 2 : encadrement d'une équipe de 4 salarié.e.s en insertion et organisation de travail pour leurs missions de Médiation Zéro déchet et Espace Public

- Participer à leur recrutement et à leur accompagnement professionnel
- Assurer l'organisation du travail (planning, répartition des tâches)
- Faciliter la prise en main de leur mission, les sensibiliser aux pratiques écologiques (tri, zéro déchet, jardinage écologique...) et être force de proposition pour la progression de leur polyvalence
- Aider l'équipe dans l'ensemble des tâches requises pour le bon fonctionnement de l'activité (co-anime notamment certaines séances)
- Accompagner et former les salariés en insertion dans l'approbation des connaissances et geste professionnels requis (formation en situation de travail – AFEST)
- Favoriser les temps formatifs, par la mise en place d'ateliers en veillant que leur mise en place ne perturbe pas la production
- S'assurer du succès des séquences de médiation

Mission 3 : encadrement d'une équipe de 4 salarié.e.s en insertion et organisation de leur travail pour leurs missions d'animation à la Cité Maraîchère

- Participer à leur recrutement et à leur accompagnement professionnel
- Assurer l'organisation du travail (planning, répartition des tâches)
- Faciliter la prise en main de leur mission, les sensibiliser aux pratiques écologiques (tri, zéro déchet, jardinage écologique...) et est force de proposition pour la progression de leur polyvalence
- Aider l'équipe dans l'ensemble des tâches requises pour le bon fonctionnement de l'activité (co-animer notamment certains ateliers en collège, lycée et enseignement supérieur)
- Accompagner et former les salariés en insertion dans l'approbation des connaissances et gestes professionnels requis (formation en situation de travail – AFEST)
- Favoriser les temps formatifs, par la mise en place d'ateliers en veillant que leur mise en place ne perturbe pas la production
- S'assurer du succès des ateliers

Mission 4 : au fur et à mesure de la montée en charge des activités, sera sollicité.e dans le cadre de la programmation éco-culturelle de la Cité Maraîchère pour l'animation et/ou la mise à disposition de son équipe pour l'animation et l'organisation d'événements.

Compétences, connaissances et qualités requises

- Niveau de diplôme BAC+2 et/ou expérience significative en animation dans les domaines d'ACTES
- Expérience d'encadrement et de formation en situation de travail
- Pratique de l'outil informatique (Pack Office, Internet)
- Connaissances : jardinage naturel et agroécologie, alimentation saine et durable, réduction des déchets, compostage, biodiversité, gestion de l'eau, changement climatique
- Fort intérêt et/ou engagement pour des projets écologiques, solidaires et d'éducation
- Développement de réseaux
- Fibre commerciale
- Connaissance du territoire Nord-est Parisien
- Capacité pédagogique auprès des salarié.e.s apprenant.e.s en insertion et de différents publics
- Sens du Service Public
- Devoir de réserve
- Compétences organisationnelles et managériales

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire
Cadre d'emplois des Techniciens Territoriaux

Date limite de réception des candidatures : 03/12/2020

Date de Jury : 8/12/2020

Horaires : 37h30 par semaine (15 RTT)

Poste à pourvoir rapidement

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire
par mail à :
votre.candidature@ville-romainville.fr

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 01.49.15.55.60.