



Annonce

Chef.fe de projets applicatifs

Direction des relations humaines
T : 01 49 15 55 60

Commune de 35 380 habitants (surclassée 40 000 à 80 000 habitants) de l'Est parisien en fort développement, reliée à Paris directement par la ligne 11, membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, la Ville de Romainville met en œuvre une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.

Pour accompagner cette ambition de réinventer la ville, ses politiques publiques et les outils de mise en œuvre, Romainville recrute :

Un.e Chef.fe de projets applicatifs à temps complet

Cadre d'emplois des Ingénieurs territoriaux (A) ou des Techniciens territoriaux (B) *(Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels)*

Placé.e sous la responsabilité du Directeur des Systèmes d'Information, vous participez à la définition de la stratégie en matière de systèmes d'information et en assurez la mise en œuvre.

Vous êtes chargé.e de définir l'architecture applicative et de coordonner l'ensemble des projets d'informatisation de la collectivité.

Vous êtes le point de convergence de toutes les doléances informatiques et le lien avec les collaborateurs et fournisseurs.

Précisément, vous :

- développez et gérez des applicatifs métiers
- diagnostiquez les besoins métier des services
- sélectionnez les priorités de développement du système d'information métier et fixez des objectifs (délai, budget, performance)
- veillez à la bonne mise en place des applications métiers sur les postes
- accompagnez le changement en organisant des formations et en concevant divers supports et procédures
- anticipez les besoins des utilisateurs et prévoyez l'adaptation du système d'information métier
- assurez la maintenance et l'assistance technique
- coordonnez les demandes des services vers les partenaires informatiques
- sélectionnez des fournisseurs, négociez les conditions de contrat et contrôlez la réalisation des prestations

Prise de poste le 1^{er} septembre 2026

Compétences et qualités requises

- Maîtrise de la méthode de pilotage de projets dans un environnement technique ou informatique
- Savoir organiser la communication et la coordination entre les acteurs des projets
- Savoir gérer les risques et les problèmes liés au projet
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et de leur environnement, appréciée
- Savoir rendre compte et alerter sa direction

- Capacité à travailler en équipe
- Maîtriser la communication écrite et qualités relationnelles avérées
- Sens de la pédagogie
- Sens du service public et de l'intérêt général
- Force de proposition
- Rigueur et méthode
- Dynamisme et réactivité
- Disponibilité et discrétion
- Permis B obligatoire

Conditions :

Recrutement par mutation, détachement ou par contrat de droit public de 1 à 3 ans renouvelables

Possibilité de se présenter aux concours de la fonction publique territoriale si conditions remplies

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle

37h30 par semaine du lundi au vendredi - 15 RTT + 25 jours de congés

Télétravail possible

Titres-restaurant et restaurant pour le personnel (cuisine 100% fait maison, bio, locale et de saison)

Participation à la mutuelle (si labellisée)

Possibilité d'adhérer à un contrat de groupe Prévoyance

Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales

Fin de réception des candidatures : 30 juin 2026

Date de jury : début juillet 2026

Prise de poste le 1^{er} septembre 2026

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

par mail à :

votre.candidature@ville-romainville.fr

Poste à pourvoir dès que possible

N.B : la date limite de dépôt des dossiers de candidatures mentionnée est à titre indicatif, des jurys de recrutement sont organisés tout au long de la procédure de recrutement.

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 01.49.15.55.60