



## Annonce

# Psychologue à la Maison des Parents

Direction des  
ressources humaines

T : 01 49 15 55 66

**Commune de 31 500 habitants de l'Est parisien en fort développement, par ailleurs membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, la ville de Romainville met en œuvre, en concordance avec l'installation de son actuelle majorité municipale, une nouvelle dynamique au service d'une transformation écologique et sociale ambitieuse. Avec la volonté forte de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.**

Pour accompagner cette ambition de réinventer la ville, Romainville, renouvelle ses priorités sociales et fait de la qualité du service rendu aux populations un enjeu clé. Dans cette optique, elle recrute donc pour sa **Direction de la Citoyenneté active et de l'éducation populaire – Service Réussite éducative et Parentalité**:

### **Un.e psychologue à la Maison des Parents Cadre d'emplois des Psychologues territoriaux**

*(Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels)*

Être parent est l'une des plus belles expériences, mais aussi l'une des plus complexes. Pour répondre à toutes les questions et problématiques qui se posent aux actuels et futurs parents, la Ville de Romainville bénéficie d'une Maison des Parents situé dans les locaux de la Maison de l'enfance. La Maison des parents est un lieu d'écoute dédié aux multiples questions concernant la parentalité. Vous y recevez gratuitement les parents afin de les accompagner dans leur rôle et leurs questionnements liés à l'éducation, l'école, les relations familiales, les séparations, l'adolescence, etc. Ces rencontres peuvent être individuelles (parent, adolescent, enfant) ou en groupe (échanges entre parents, en partenariat avec les espaces de proximité ou les établissements scolaires de la ville). Des rencontres-débats thématiques sont également organisées tout au long de l'année.

Dans le cadre du soutien à la parentalité, vous accueillez, écoutez et orientez les parents, plus précisément, vous :

- menez des entretiens individuels et familiaux
- assurez l'accueil informel et confidentiel des parents ayant des questionnements éducatifs ou relationnels au sujet de leurs enfants en faisant émerger et en valorisant les compétences des parents
- accompagnez à la parentalité (suivi court de situations d'aide à la parentalité) ou assurez l'orientation des situations complexes.

Vous êtes en charge de l'animation de groupes, vous :

- mettez en place de rencontres-débats sur les thèmes liés à la parentalité
- assurez l'animation de groupes d'échanges entre parents ou d'ateliers en lien avec les structures de la ville (centres sociaux, établissements scolaires...)
- assurez la conception et l'animation d'actions de prévention sur la ville

Quant au suivi administratif et la gestion de projet et partenariat, vous :

- assurez la saisie des données et le suivi administratif de votre portefeuille
- participez au processus d'évaluation de l'activité de la Maison des Parents
- Réalisez les bilans quantitatifs, qualitatifs et les demandes de subvention en lien avec la hiérarchie sur la partie administrative
- veillez à la cohérence, à la qualité des actions menées
- développez les outils de suivis et d'évaluation, les renseignez et rédigez la synthèse de l'activité
- développez le partenariat et travaillez en réseau sur la ville avec toutes les institutions en rapport avec les enfants et les parents
- êtes force de proposition concernant l'élaboration de nouveaux projets et de nouvelles actions
- participez aux réunions d'équipe pluridisciplinaire de soutien du Programme de Réussite Educative (PRE)

### **Compétences et qualités requises**

- Connaissances des dispositifs de soutien à la parentalité, du fonctionnement psychologique de l'enfant, de l'adolescent et de l'adulte (Diplôme de psychologue - Master 2 exigé)
- Connaissance des enjeux de la parentalité
- Connaissance des structures et des partenaires institutionnels en lien avec l'enfance, l'éducation et la parentalité (établissements scolaires, centres sociaux, PMI, crèches, CMP, CMPP, ASE, CSS, CPAM, associations, etc.)
- Connaissance de la législation en vigueur en lien avec les droits de l'enfant et la parentalité
- Capacité d'écoute et de médiation, d'empathie
- Capacité de communication pour établir une relation de confiance avec les enfants et les parents
- Capacité à respecter les règles de confidentialité et capacité à travailler en équipe et en réseau
- Compétences d'animation de groupe
- Compétences pédagogiques de conception de séances de sensibilisation sur des sujets liés à l'éducation, la parentalité, la défense des droits de l'enfant et la protection de l'enfance
- Compétence en gestion de projet
- Savoir rendre compte à sa hiérarchie
- Discrétion et confidentialité exigée
- Force d'initiative et de proposition
- Disponibilité et réactivité

### **Conditions :**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de participation à la mutuelle

Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales

37h30 par semaine + 15 ARTT

### **Fin de réception de candidatures : 6/04/2023**

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

par mail à :

[votre.candidature@ville-romainville.fr](mailto:votre.candidature@ville-romainville.fr)

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 01.49.15.55.60.