



Annonce

Responsable du parc roulant

Commune de 37 224 habitants (surclassée 40 000 à 80 000 habitants) de l'Est parisien en fort développement, reliée à Paris directement par la ligne 11, membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, la Ville de Romainville met en œuvre une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.

Pour accompagner cette dynamique, Romainville recrute :

Un.e Responsable du parc roulant à temps complet Cadre d'emplois des Techniciens territoriaux (B)

(Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels)

Placé.e sous l'autorité du directeur de la régie communale, le responsable du service du parc roulant assure la gestion du parc roulant de la ville et l'encadrement du service composé de 5 conducteurs, deux mécaniciens, un carrossier et une secrétaire.

Dans ce contexte, vos missions principales sont de :

- Planifier et contrôler l'entretien, les réparations, les contrôles ou réceptions de véhicules, vélos/ VAE
- Identifier les besoins et le déploiement de bornes électriques pour les véhicules municipaux
- Suivre et contrôler la conformité réglementaire d'utilisation de véhicules (contrôle technique, assurance, permis, équipements obligatoires ...),
- Planifier et suivre l'attribution et l'utilisation de véhicules (disponibilités, durées, modèles, ...),
- Vérifier ou renseigner les supports de suivi d'activité (réparation, utilisation consommation),
- Identifier les besoins en renouvellement, acquisition ou évolution de parc de véhicules,
- Aider à la sélection des fournisseurs/prestataires, à la négociation des conditions du contrat et au contrôle de l'intervention, des produits,
- Identifier les besoins en approvisionnement, équipement, ravitaillement et conseiller sur les commandes (outillages, rechanges, carburants, ...)

Vous aurez la charge d'organiser le transport et le prêt de véhicules, plus précisément, vous :

- supervisez et gérez le planning des chauffeurs de cars pour sorties scolaires ou autres usagers
- anticipez et alertez sur les problèmes liés à l'absence d'un ou de plusieurs chauffeurs
- mettez en place et respect des procédures de prêt des véhicules de service avec tableau de gestion de la flotte y compris vélos
- traitez les demandes et visa, suivi des infractions, avec tableau de suivi
- assurez la campagne annuelle de recensement des permis de conduire des agents, avec tableau de suivi

Quant au suivi administratif et budgétaire (tableaux de bord, indicateurs), vous :

- pilotez, suivez la consommation budgétaire (transport autocars, maintenance, achat , carburant..)
- assurez le suivi des bons de commandes et de la facturation (Fast, Ciril) et le suivi des indicateurs et tableau de bord d'évolution de la flotte de véhicules pour accélérer l'électrification de la flotte (décret tertiaire BACS)
- participez à la rédaction des marchés publics et à la préparation budgétaire
- favorisez les économies budgétaires, être force de propositions.

Au niveau du management d'équipe, vous :

- encadrez et gérez l'équipe du garage
- assurez les recrutements des agents
- assurez le suivi des formations et des habilitations
- formez les agents aux procédures, techniques, procédés de production, outils, consignes
- faites remonter les points d'alerte et les situations critiques à la hiérarchie
- développez les compétences en interne pour la réparation des vélos / VAE et véhicules électriques
- veillez à la qualité et la sécurité des conditions de travail, à la cohésion d'équipe, aux respects des procédures de prise des véhicules par les chauffeurs
- veillez à la maintenance et à l'entretien du garage municipal et des équipements.

Compétences et qualités requises :

Permis de conduire obligatoire

- Techniques de diagnostic et d'inventaire
- Notions de procédures administratives et d'habilitation des matériels
- Principes de la mécanique et des systèmes électriques, hydrauliques, pneumatiques,
- Respect des réglementations : contrôles techniques, normes de sécurité, risques liés à la conduite
- Autorisations de conduite, mise en place de procédures de contrôle à la prise de véhicules
- Connaissances des règles de marchés publics
- Appliquer les prescriptions techniques en matière de contrôles préventifs et réglementaires,
- Pratique des logiciels de bureautiques Office
- Rédaction de notes et de mails,
- Elaboration de tableaux excel
- Autorité et capacité au management
- Respect de la hiérarchie et discrétion
- Rigueur et remontée d'informations
- Qualité relationnelle en interne et avec les usagers
- Disponibilité et esprit d'Équipe
- Sens du service public.

Conditions :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle et de participation à la mutuelle et prévoyance + titres restaurant

Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales

37h30 par semaine + 15 ARTT

8h à 12h et de 13h30 à 17h00 avec possibilités de dépassement d'horaires en fonction des aléas des interventions

Lieu de travail : Garage Municipal — 34 Rue de la Butte Brachet

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

par mail à :

votre.candidature@ville-romainville.fr

Fin de réception des candidatures : 9/11/2026

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Relations Humaines au 01.49.15.55.60.

N.B : la date limite de dépôt des dossiers de candidatures mentionnée est à titre indicatif, des jurys de recrutement sont organisés tout au long de la procédure de recrutement.