



Annonce

Directeur.rice de centre social

Direction des ressources
humaines

T : 01 49 15 55 60

Commune de 30 000 habitants de l'Est parisien en fort développement, par ailleurs membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, la ville de Romainville met en œuvre, en concordance avec l'installation de son actuelle majorité municipale, une nouvelle dynamique au service d'une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.

Pour accompagner cette ambition de réinventer la ville, Romainville recrute :

Un.une directeur.rice de centre social Marcel Cachin à temps complet
Cadre d'emplois des Attachés territoriaux ou Conseillers socio-éducatifs territoriaux
(Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels)

Vous êtes un cadre intermédiaire du service et à ce titre, vous êtes membre du pôle de coordination de la direction de la Citoyenneté active et de l'éducation populaire. Vous relayez les orientations politiques et administratives en matière de développement social et d'éducation populaire au sein des structures et remontez les besoins et réflexions issues du terrain. Vous pilotez le projet social. Vous encadrez une équipe et assurez la responsabilité générale de l'équipement.

Dans ce cadre, vous devrez :

- définir, rédiger et mettre en œuvre le projet social de la structure en résonance avec les orientations municipales
- superviser et évaluer l'ensemble des activités (programme, ateliers, prestations sociales) et favoriser la transversalité intergénérationnelle et inter espace et est le garant de la qualité du contenu pédagogique de l'ensemble des activités
- participer à des réunions de travail au niveau local, territorial, régional ou national et apporter une analyse technique
- être garant de l'engagement de la structure et de son équipe dans les projets contractualisés (PRE, CLAS...) et transverses (intergénérationnel, inter quartiers)
- être membre du pôle de coordination et à ce titre participe au suivi et à la mise en œuvre des projets ville transversaux et peut être amené à piloter certains projets transversaux
- porter et développer des projets spécifiques et des actions innovantes
- piloter et coordonner des actions communales et intercommunales

- élaborer des projets de changement en lien avec les évolutions de l'environnement et piloter des projets institutionnels
- procéder à une identification des innovations en matière d'insertion des jeunes et analyser l'évolution des besoins des jeunes
- réaliser des synthèses (diagnostics, problématiques, hypothèses d'évolution, scénarios prospectifs ...) à partir des données économiques et sociales du territoire, des publics jeunes, et de l'environnement local
- favoriser les dynamiques collectives en faveur du "vivre ensemble" en favorisant les démarches de concertation et de participation des habitants
- développer des actions d'animation globale en coordonnant un réseau d'acteurs, c'est-à-dire d' :

-animer et coordonner un réseau de partenaires et de développement local

-entretenir et développer un réseau de partenaires extérieurs à la fois municipaux, associatifs et institutionnels

-positionner la structure dans les réseaux pertinents (professionnels, institutionnels, associatifs...) s'inscrire dans la dynamique locale partenariale

-soutenir la vie associative et en être l'interlocuteur privilégié.

Vous êtes en charge de l'encadrement d'équipe et du suivi administratif, il s'agit de :

- gérer le recrutement des équipes, animer, organiser, coordonner et évaluer le travail de l'équipe en veillant à la diffusion de l'information au sein de l'équipe
- évaluer l'action de l'équipe et contribuer à son développement par la conduite d'entretiens menés dans un cadre formalisé
- être responsable de l'évaluation des permanents et veiller à la mise en œuvre d'une évaluation des vacataires et des intervenants spécialisés
- faciliter en lien avec le chargé de financement et de partenariats le suivi des contractualisations propres à la structure
- assurer la gestion (recrutement et suivi) d'une équipe de permanents et d'intervenants spécialisés
- assurer la déclaration des heures vacataires et les demandes de recrutements
- veiller aux respects des procédures ville, de service et des délais
- suivre le budget de la structure en lien avec le responsable administratif
- assurer le suivi logistique et technique du bâtiment et en être le garant et être à ce titre l'interlocuteur privilégié pour l'ensemble des services support (DST, DSI, Évènementiel et protocole etc.)
- être le garant de la sécurité du bâtiment

Compétences et qualités requises

- Connaissance de la réglementation DDCS et en matière d'accueil de loisir, des exigences CAF en matière de conventionnement et d'agrément et connaissance dans le champ de l'animation, de l'éducation populaire, et de l'animation de la vie sociale
- Connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale et des acteurs locaux
- Gestion de projet
- Connaissance des financements sollicitables
- Capacité à manager
- Capacité à s'adapter à de nombreux interlocuteurs

- Sens de l'organisation et de la planification dans le cadre de la mise en œuvre de projets.
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Réelles aisances rédactionnelles et orales
- Qualités relationnelles et d'observation, Capacités d'écoute, de dialogue et de médiation
- Réactivité et capacité d'anticipation
- Organisation de travail méthodique et structurée
- Autonome
- Sens du travail en équipe
- Disponibilité et facilité d'adaptation

Conditions :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle et de participation à la mutuelle

Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales

37h30 par semaine + 15 ARTT

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

par mail à :

votre.candidature@ville-romainville.fr

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 01.49.15.55.60.