



Un.e Chef.fe de Service des Espaces Verts

A temps complet

Direction des ressources
humaines

T : 01 49 15 55 60

La Ville de Romainville est une commune de près de 30 000 habitant.e.s située à proximité de Paris. Elle est membre de l'Etablissement public territorial Est Ensemble Grand Paris.

La ville de Romainville et sa nouvelle équipe municipale, engagée dans un projet de transition écologique, de transformation sociale reposant sur un principe d'égalité territoriale et pour une démocratie locale revivifiée, recrute :

Un.e Chef.fe de Service des Espaces Verts à temps complet - Cadre d'emploi des Techniciens Territoriaux - catégorie B.

Placé.e sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, le ou la Chef.fe de Service aura pour mission de coordonner les activités du service des Espaces Verts.

Mission 1

Organisation et management :

- Définir et coordonner le planning de travail hebdomadaire de chaque équipe avec les agents de maîtrise, chef de secteur
- Entretenir une dynamique d'équipe
- Valoriser le travail de ses agents
- Garantir la concertation au niveau du service et le suivi des demandes des agents
- Organiser et favoriser au sein du service le partage de l'information et la diffusion en interne des connaissances
- Animer des réunions de services, actées généralement par un compte-rendu avec les collaborateurs directs
- Proposer des évolutions de poste et de qualification au sein du service
- Participer à la conduite des recrutements du service
- Evaluer chaque année ses collaborateurs directs
- Garantir l'application de la réglementation et des procédures au sein du service (Hygiène et Sécurité, document unique...)
- Contribuer à élaborer un plan de formation en déterminant les formations adaptées aux besoins du service

.../...

Mission 2

Gestion administrative et financière :

- Définir des propositions de dépenses et recettes (budget primitif...)
- Proposer les acquisitions de matériels et outils nécessaires au fonctionnement du service (remplacement, fonctionnalité, complémentarité, amélioration) et à l'évolution des techniques d'entretien (développement durable)
- Suivre les crédits du service
- Engager les crédits et liquider les factures du service
- Optimiser les moyens financiers du service
- Rédiger des pièces de marché publics (Appel d'Offres, MAPA) : fiche marché, CCTP
- Formaliser chaque année un bilan d'activité du service
- Traiter les demandes des usagers (courriers, entretiens téléphoniques et sur site)

Mission 3

Conduite de projets :

- Conduire des projets : tous concours en relation avec sa direction (éducation à l'environnement, fleurissement, création de parcs)
 - Participer à des projets dont la conduite est confiée à une autre Direction (Sports, Culture, Petite Enfance)
- Contribuer à la construction et l'élaboration de processus de travail commun avec d'autres services (Voirie)

Mission 4

Expertise métier :

- Proposer et mettre en œuvre des évolutions de missions ou de prestations (plan de désherbage communal, plan de fleurissement, plan de gestion différenciée, externalisation de tâches ou reprise en régie) dans un souci de diminution des coûts de gestion
- Dynamiser le fleurissement de la ville notamment une perspective d'évolution dans les divers concours et participer à l'élaboration du dossier

Connaissances et qualités requises :

- Connaître les techniques propres aux métiers
- Connaître la comptabilité publique, les marchés publics
- Maîtriser les procédures administratives
- Editer les plannings et tableaux de bords
- Pratique des logiciels bureautiques : Word, Excel, Outlook
- Avoir des capacités d'analyse
- Avoir des compétences managériales

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire

Horaires : 37h30 par semaine

Poste à pourvoir rapidement

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

par mail à :

votre.candidature@ville-romainville.fr

Date de fin de réception des candidatures : 06/11/2020

Date du Jury : 16/11/2020

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 01.49.15.55.60.