



Annonce

Animateur.rice Centre de loisirs

Commune de 35 380 habitants (surclassée 40 000 à 80 000 habitants) de l'Est parisien en fort développement, reliée à Paris directement par la ligne 11, membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, la Ville de Romainville met en œuvre une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.

Pour accompagner cette ambition Romainville recrute :

Un.e Animateur.rice en centre de loisirs à temps non complet (30h44)
Cadre d'emplois des Adjoints d'animation territoriaux
(Poste ouvert en remplacement, uniquement aux contractuels)

Placé.e sous l'autorité du directeur de centre de loisirs, vous êtes en charge de l'accueil et de l'animation des groupes d'enfants, tout en respectant le rythme et le bien-être de chacun en lien avec l'ensemble de la communauté éducative (équipes enseignantes, équipes municipales).

Plus précisément, vous :

- effectuez l'animation auprès d'enfants d'âge maternel et élémentaire lors des accueils périscolaires, mercredis et vacances scolaires au sein des écoles et des centres de loisirs municipaux
- êtes en charge de l'accueil et l'animation des groupes d'enfants, tout en respectant le rythme et le bien-être de chacun
- travaillez en lien avec les autres animateurs, les atsem, le référent et/ou le directeur accueil périscolaire. Vous êtes en lien avec l'ensemble de la communauté éducative (équipes enseignantes, équipes municipales)
- assurez la sécurité physique, affective et morale de chaque enfant. Vous veillez à la qualité des relations au sein du groupe
- construisez une relation de qualité avec les enfants et leur famille
- élaborez et mettez en œuvre un projet pédagogique
- observez et analysez des situations et en rendez compte
- menez des actions individuelles et collectives
- êtes force de proposition
- informez et actualisez ses connaissances

Compétences et qualités requises

- Habilitations et certifications requises pour le poste. BAFA ou équivalent
- Connaissance des Protocoles d'hygiène et de sécurité, réglementation d'un établissement recevant du public, d'un établissement d'accueil du jeune enfant, prévention des risques professionnels
- Connaissance du Droit de l'enfant et de la famille, Protection de l'enfance (signes de maltraitance, procédures à suivre),
- Connaissance de la Fonction publique territoriale
- Savoir gérer les conflits, techniques de communication
- Connaître la réglementation applicable aux accueils collectifs de mineurs
- Connaître la réglementation HACCP
- S'adapter au public, être à l'écoute, observer, maintenir un cadre sécurisant, respectueux, bienveillant pour chacun
- Qualité relationnelle, qualité d'expression orale et écrite, langage approprié, capacité à travailler en équipe, sens du service public
- Neutralité, discrétion professionnelle, devoir de réserve, maîtrise de soi, esprit d'initiative, créativité, capacités d'adaptation, autonomie, disponibilité

Fin de réception des candidatures : 28/08/2026

Conditions :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ;
Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales
30h44 par semaine en moyenne (annualisation du temps de travail)

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire
par mail à :
votre.candidature@ville-romainville.fr

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Relations Humaines au 01.49.15.55.60.

NB : la date limite de dépôt des dossiers de candidatures mentionnée est à titre indicatif, des jurys de recrutement sont organisés tout au long de la procédure de recrutement.