



# Annonce

## Référent.e de Parcours PRE

Direction des relations humaines  
T : 01 49 15 55 60

**Commune de 33 266 habitants (surclassée 40 000 à 80 000 habitants) de l'Est parisien en fort développement, reliée à Paris directement par la ligne 11, membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, la Ville de Romainville met en œuvre une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.**

Pour accompagner sa politique dans le domaine de l'Éducation, Romainville recrute :

### **Un.e référent.e de Parcours Programme de Réussite Educative (P.R.E) à temps complet**

#### **Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux (B)**

Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires, et aux contractuels

Sous la direction de la responsable du service de la Réussite éducative et de la parentalité, au sein d'une équipe composée d'un autre référent de parcours, d'une psychologue et d'animateurs et de professeurs à temps partiels, vous construisez des accompagnements individualisés pour des enfants âgés de 2 à 16 ans, habitant les quartiers prioritaires et présentant des signes de fragilité.

#### **Vous mettez en place des parcours de réussite éducative renforcés et de proximité. Vous :**

- établissez avec les différents acteurs, un diagnostic de la situation individuelle de chaque enfant ou adolescent au sein de sa famille
- participez aux Equipes Pluridisciplinaires de Soutien et proposez des actions spécifiques répondant aux problématiques identifiées
- constituez les dossiers des enfants et des jeunes
- facilitez les relations avec et entre les institutions éducatives, administratives et médico-sociales
- contribuez à l'évaluation du P.R.E (saisie des données, suivi administratif des enfants, bilans...)

#### **Vous développez également des actions collectives et partenariales, et vous :**

- participez au recrutement de bénévoles ou de vacataires et facilitez leurs interventions
- participez à l'identification de nouveaux partenaires et proposez de nouveaux projets et actions
- participez aux réunions interprofessionnelles et aux instances de concertation

#### **Compétences et qualités requises**

- Connaissance des dispositifs éducatifs, de soutien à la parentalité, de l'animation socioculturelle, de la politique de la ville
- Connaissance des acteurs institutionnels et associatifs
- Bonne connaissance des politiques sociales et des réseaux d'intervention sociale
- Capacité à travailler en équipe et en réseau, à l'animation d'acteurs locaux
- Capacité à travailler avec un public en difficulté
- Capacité rédactionnelles, de synthèse et d'analyse
- Savoir alerte et rendre compte à sa hiérarchie
- Respect de la confidentialité

**Conditions**

37h30 semaine + 15 RTT – 25 jours de congés

Lieu de travail : Hôtel de Ville, déplacements fréquents sur la commune (centres sociaux, collèges...)

Amplitude horaire importante et travail le soir ou le week-end.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle

Titres-restaurant et participation à la mutuelle (sous conditions)

Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales

**Poste à pourvoir dès que possible.**

**Date limite de candidature : 13/06/2025**

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

par mail à :

[votre.candidature@ville-romainville.fr](mailto:votre.candidature@ville-romainville.fr)

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 01.49.15.55.60.