



# Annonce

## Animateur.rice Accueil de loisirs

Direction des  
ressources humaines

T : 01 49 15 55 66

**Commune de 30 000 habitants située à proximité de Paris, membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, la ville de Romainville met en œuvre une nouvelle dynamique au service d'une transformation écologique et sociale ambitieuse.**

Pour accompagner cette ambition la ville, Romainville, fait de la qualité du service rendu aux populations un enjeu clé. Dans cette optique, elle recrute afin de renforcer le Service Petite Enfance et Education :

**Un.e Animateur.rice Accueil de Loisirs. à temps non complet (87%)**  
**Cadre d'emplois Adjoints d'animation territoriaux**  
*(Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels)*

Placé.e sous l'autorité du Directeur Petite Enfance et Éducation et de la Responsable Éducation, vous êtes en charge de l'accueil et de l'animation des groupes d'enfants, tout en respectant le rythme et le bien-être de chacun, en lien avec l'ensemble de la communauté éducative (équipes enseignantes, équipes municipales).

À ce titre, vous :

- travaillez auprès d'enfants de classe maternelle et élémentaire lors des accueils périscolaires, mercredis et vacances scolaires au sein des écoles et des centres de loisirs municipaux
- êtes chargé.e de l'accueil et de l'animation des groupes d'enfants, tout en respectant le rythme et le bien-être de chacun
- assurez la sécurité physique, affective et morale de chaque enfant. Vous veillez à la qualité des relations au sein du groupe
- participez à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique
- accompagnez les enfants dans leur vie quotidienne et dans leurs activités
- favorisez la communication et assurez une relation de qualité auprès des enfants et de leur famille.

### Connaissances et qualités requises

- protocole d'hygiène et de sécurité, réglementation d'un établissement recevant du public, d'un établissement d'accueil du jeune enfant, prévention des risques professionnels
- droit de l'enfant et de la famille, protection de l'enfance (signes de maltraitance, procédures à suivre)
- connaissance de la fonction publique territoriale
- gestion de conflits, techniques de communication
- réglementation applicable aux accueils collectifs de mineurs
- réglementation HACCP
- capacité à observer et analyser des situations, à en rendre compte

- capacité à mener des actions individuelles et collectives
- capacité à être force de proposition
- s'informer et actualiser ses connaissances
- neutralité, discrétion professionnelle, devoir de réserve, maîtrise de soi, esprit d'initiative, créativité, capacités d'adaptation, autonomie, disponibilité

**Conditions :**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle et de participation à la mutuelle Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales  
37h30 par semaine + 15 ARTT

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire  
par mail à :  
[votre.candidature@ville-romainville.fr](mailto:votre.candidature@ville-romainville.fr)

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Relations Humaines au 01.49.15.55.60.