



## Annonce

# Technicien.ne informatique

Direction des  
ressources humaines

T : 01 49 15 55 66

**Commune de 30 000 habitants située à proximité de Paris, membre de l'Etablissement Public Territorial Est Ensemble, la ville de Romainville met en œuvre une nouvelle dynamique au service d'une transformation écologique et sociale ambitieuse.**

Dans ce contexte, la ville de Romainville recrute :

### **Un.e Technicien.ne Informatique à temps complet Cadre d'emplois des Techniciens territoriaux**

*(Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels)*

Placé.e sous la responsabilité du directeur des Systèmes d'information, vous serez chargé.e d'assurer l'exploitation et la maintenance du parc informatique.

Vous accompagnez les utilisateurs et gérez les incidents d'exploitation.

Plus précisément, vous

- préparez et installez les logiciels des systèmes et réseaux informatiques dans le respect des délais et des procédures
- tenez l'inventaire des équipements
- gérez les comptes utilisateurs et leur environnement de travail
- réalisez l'intégration de nouveaux composants en respectant les normes et standards définis
- assurez la maintenance préventive, et curative, des serveurs et des postes clients
- réalisez des évolutions et des mises à jour, via GPO
- diagnostiquez et corrigez les dysfonctionnements et pannes décrits par les utilisateurs
- suivez les incidents, sur l'outil GLPI
- sécurisez les postes informatiques et les données réseaux
- administrez les lignes téléphoniques de la mairie sur portail web SFR
- rédigez des supports pédagogiques et didactiques (tutoriels) pour les utilisateurs
- assistez et formez les utilisateurs

## Compétences et qualités requises

- Mise en œuvre, exploitation, maintenance et administration des différents éléments de sécurité du SI (pare-feux, mécanismes/équipements d'authentification et de chiffrement...)
- Contrôle de la bonne mise en œuvre et du respect des consignes de sécurité des SI
- Installation et suivi de l'exploitation des éléments actifs et passifs
- Tenue à jour des documents d'exploitation et d'administration du réseau
- Au besoin, brassages des équipements et câblages
- Définition, installation et administration des serveurs (contrôleurs de domaine, systèmes de fichiers, messageries, accès distant, intranet, passerelles Internet...)
- Maintien en conditions opérationnelles et de sécurité des systèmes d'exploitation (XP, Windows 7, Win server 2003 et 2008) ainsi que des logiciels associés (Exchange, sauvegarde, antivirus...)
- Supervision et administration des systèmes de stockage et de sauvegarde/restauration
- Des réseaux (protocoles IP et services communicants associés) et des systèmes communicants (messagerie, passerelles Internet, serveurs web)
- Des systèmes d'exploitation Windows, VMware, Linux
- Des outils d'administration (Gestion des logs, Nagios,...)
- Des systèmes de stockage centralisé (NAS/SAN)
- De l'administration de bases de données
- En dispositifs nomades (GSM/UMTS, GPRS/3G, Wifi...)
- En sécurité des systèmes d'information et de télécommunications
- Qualités relationnelles avérées
- Aptitude à la communication et à la pédagogie
- Force de proposition
- Rigueur et méthode
- Dynamisme et réactivité
- Disponibilité
- Discrétion

## Conditions

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle et de participation à la mutuelle  
Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales

37h30 par semaine + 15 ARTT

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

par mail à :

[votre.candidature@ville-romainville.fr](mailto:votre.candidature@ville-romainville.fr)

**Date de fin de réception des candidatures : 23/08/2022**

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 01.49.15.55.60.

