



## Annonce

### Un.e Encadrant.e technique de chantier d'insertion

**Commune de 33 266 habitants (surclassée 40 000 à 80 000 habitants) de l'Est parisien en fort développement, reliée à Paris directement par la ligne 11, membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, la Ville de Romainville met en œuvre une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.**

Pour accompagner cette dynamique, Romainville recrute :

**Un.e Encadrant.e technique de chantier d'insertion  
- à temps complet –  
Cadre d'emplois des Techniciens territoriaux (B)  
ou des Adjoints techniques territoriaux (C)**

*Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels*

Le chantier d'insertion **ACTES (Agence Communale pour la Transition Ecologique et Solidaire)**, créé en 2021, a pour objectifs :

- de proposer des parcours d'insertion à des personnes éloignées du marché du travail
- d'améliorer la qualité de vie des romainvillois.es via des services adaptés à leurs besoins
- de faire participer les salarié.es en insertion aux missions de service public afin de les valoriser
- de contribuer à la transition écologique
- de promouvoir une alimentation saine et durable
- de promouvoir le zéro déchet
- de favoriser la mixité sociale et le vivre-ensemble

Cette année, la Ville inaugure plusieurs équipements dans le **quartier Youri Gagarine (QPV)** :

- La Fabrique de l'Emancipation, tiers lieu dédié à l'inclusion professionnelle et numérique
- Le centre social Youri Gagarine
- La Maison de l'Engagement, dédiée à la vie associative
- L'Atelier Gourmand, laboratoire culinaire.

Un Pôle **conciergerie solidaire Gagarine** est créé et constitué de 2 équipes de salarié.es en insertion (en CDDI) :

- une équipe d'agents de conditionnement des équipements (missions de logistique et d'entretien des locaux principalement)
- une équipe d'agents de lien aux usagers (missions d'accueil et d'orientation des publics principalement)

Sous la direction du responsable de ACTES, vous coordonnez l'activité du Pôle conciergerie solidaire Gagarine et encadrez les équipes des salarié.s en insertion.

**Vous avez pour mission principale la mise en œuvre et le suivi des parcours en insertion des salariés pour assurer leur progression et leur autonomie, et vous :**

- participez aux recrutements des salariés en lien avec l'équipe d'ACTES
- co-organisez l'articulation entre les temps de travail et d'accompagnement socioprofessionnel avec les conseillers en insertion professionnelle
- contribuez aux actions collectives de ACTES et à la réflexion sur l'organisation et le fonctionnement du chantier d'insertion
- participez au comité réunissant les structures au sein de la Fabrique de l'Emancipation

**Vous assurez également, l'encadrement des salariés en insertion, et vous :**

- créez un cadre structurant et motivant et un environnement de travail positif et solidaire
- jouez un rôle majeur en matière de prévention – santé - sécurité
- formez et accompagnez les agents dans leurs missions (techniques de nettoyage, hygiène et sécurité, manutention, stockage, mobiliers techniques ; techniques d'accueil, outils utilisés ...)
- gérez le respect des consignes, la ponctualité et la présence des agents (remontées, alertes, états de présence...)
- veillez à la bonne exécution des tâches et apportez des solutions aux dysfonctionnements
- gérez les plannings et assurez la bonne répartition des tâches

**En ce qui concerne les missions de lien aux usagers en particulier, vous :**

- êtes responsable de la gestion de l'accueil de l'antenne romainvilloise de l'Agence Locale d'Insertion Romainville – Noisy-le-Sec (accueil physique et téléphonique, orientations vers les conseiller.es...)
- garantissez la qualité de l'information diffusée et suivez la gestion de la documentation
- supervisez et participez au traitement des demandes d'information (téléphone, mail, courrier)
- coordonnez l'utilisation des outils de suivi (fréquentation quotidienne) et produisez les rapports d'activité

**Précisément, sur la coordination des missions de logistique et d'entretien, vous :**

- assurez la gestion des stocks de produits de nettoyage, équipements et matériels
- effectuez des rappels réguliers sur la sécurité (opérations logistiques, protocoles de nettoyage) et la bonne application des normes de sécurité, d'hygiène et de gestion des déchets
- coordonnez l'activité avec le Service de Propreté des Etablissements Communaux (SPEC) et le service Logistique

**Compétences et qualités requises**

- Capacité à encadrer une équipe en insertion
- Autonomie, capacité à prendre des initiatives
- Très bonne organisation du travail et des plannings
- Capacité à anticiper et prioriser
- Capacité à gérer les imprévus et à rendre compte
- Aisance pour le travail pluridisciplinaire et sens du travail en équipe
- Qualités relationnelles avérées et à communiquer avec différents acteurs
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, Outlook) et de gestion des plannings
- Maîtrise des techniques de nettoyage (autolaveuses, monobrosses) et des normes QHSE
- Bonnes connaissances des principes de gestion logistique
- Connaissance des missions d'accueil et du fonctionnement d'un ERP (sécurité, accueil de publics)
- Respect de la confidentialité
- Permis de conduire souhaité

**Conditions :**

Lieu de travail : Fabrique de l'émancipation Pôle Gagarine et déplacements ponctuels sur la ville  
37h30 par semaine du lundi au vendredi (prise de poste à 6h45) - 15 RTT + 25 jours de congés  
Travail le samedi et en soirée ponctuellement

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle  
Titres-restaurant et participation à la mutuelle (sous conditions)  
Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales

**Poste à pourvoir : 02/06/2025****Date limite de candidature : 16/05/2025**

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire :  
[votre.candidature@ville-romainville.fr](mailto:votre.candidature@ville-romainville.fr)

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter la Direction des Relations Humaines au  
01.49.15.55.60.

N.B : la date limite de dépôt des dossiers de candidatures mentionnée est à titre indicatif, des jurys de  
recrutement sont organisés tout au long de la procédure de recrutement.