



Annonce

Encadrant.e technique insertion du pôle conciergerie solidaire Gagarine

Commune de 35 380 habitants (surclassée 40 000 à 80 000 habitants) de l'Est parisien en fort développement, reliée à Paris directement par la ligne 11, membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, la Ville de Romainville met en œuvre une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.

Pour accompagner cette dynamique, Romainville recrute :

**Encadrant.e technique insertion du pôle conciergerie solidaire Gagarine
- à temps complet –
Cadre d'emplois des Techniciens ou des Rédacteurs territoriaux (B)
ou des Adjointes techniques ou administratifs territoriaux (C)**

Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels

Le chantier d'insertion ACTES (Agence Communale pour la Transition Ecologique et Solidaire) est porté par la Direction Développement Local et Inclusion Professionnelle de la ville de Romainville. ACTES a été créé en 2021, avec pour **objectifs** :

- de proposer des parcours d'insertion à des personnes éloignées du marché du travail
- d'améliorer la qualité de vie des romainvillois.es via des services adaptés à leurs besoins
- faire participer les salarié.es en insertion aux missions de service public afin de les valoriser
- de contribuer à la transition écologique
- de promouvoir une alimentation saine et durable
- de promouvoir le zéro déchet
- de favoriser la mixité sociale et le vivre-ensemble

En 2025, la Ville a inauguré plusieurs nouveaux équipements dans le quartier prioritaire politique de ville Youri Gagarine :

- La Fabrique de l'Emancipation, tiers lieu dédié à l'inclusion professionnelle et numérique ;
- Le centre social Youri Gagarine ;
- La Maison de l'Engagement, dédiée à la vie associative ;
- L'Atelier Gourmand, laboratoire culinaire.
- La salle polyvalente Gagarine

La Ville a créé une équipe de salarié.es en insertion dédiée à ce Pôle Gagarine dont la vocation est de participer pleinement au fonctionnement de ces équipements. Sous la responsabilité du responsable de ACTES, l'encadrant.e technique de conciergerie solidaire coordonne l'activité du Pôle conciergerie solidaire Gagarine.

Le Pôle conciergerie solidaire Gagarine comprends deux équipes : une équipe d'agents de conditionnement des équipements (missions de logistique et d'entretien des locaux principalement) et une équipe d'agents de lien aux usagers (missions d'accueil et d'orientation des publics principalement). Ces agents, en contrat CDDI, sont des salariés en parcours d'insertion par l'activité économique accompagnés vers l'emploi durable.

L'encadrant.e technique est responsable de l'organisation, du suivi des opérations, du respect des consignes et de la qualité du travail effectué. Dans ce contexte, vous veillez à la bonne exécution des tâches quotidiennes en formant les salariés en insertion pour assurer leur progression et leur autonomie dans leur mission. Vous êtes un acteur majeur en matière de prévention – santé - sécurité.

Vous avez pour mission principale la mise en œuvre et le suivi des parcours en insertion des salariés pour assurer leur progression et leur autonomie, et vous :

- participez aux recrutements des salariés en lien avec l'équipe d'ACTES
- co-organisez l'articulation entre les temps de travail et d'accompagnement socioprofessionnel avec les conseillers en insertion professionnelle
- contribuez aux actions collectives de ACTES et à la réflexion sur l'organisation et le fonctionnement du chantier d'insertion ; Êtes force de proposition pour améliorer les conditions de travail, la progression des parcours des salarié.es en insertion et leur employabilité en sortie du chantier
- travaillez en transversalité avec les autres intervenants du dispositif ACTES (transmission d'informations, partage de bonnes pratiques, participation aux temps collectifs, ...) et participez aux comités réunissant les structures au sein de la Fabrique de l'Emancipation.

Vous assurez la coordination des activités des salariés en insertion, il s'agit de :

- créer un cadre structurant pour accueillir, intégrer et motiver l'équipe, assurez la cohésion du groupe pour maintenir un environnement de travail positif et solidaire
- former et accompagner dans leurs missions :
 - aux protocoles, techniques de nettoyage, et aux bonnes pratiques en matière d'hygiène et de sécurité
 - aux opérations de manutention, de réception et de stockage des produits, équipements ou mobiliers ;
 - aux procédures d'accueil, aux outils utilisés, et aux bonnes pratiques relationnelles
- positionnez, en lien avec le responsable et les CIP, les salarié.es en insertion sur des formations professionnelles en lien avec les missions ci-dessus
- gérer la ponctualité et la présence des agents, en informant la hiérarchie des absences ou des problèmes éventuels. Renseigner les états de présences pour les transmissions quotidiennes
- participer à l'avancement des tâches, assurer que les prestations soient réalisées et apporter des solutions aux éventuels dysfonctionnements. En cas d'absence d'un ou plusieurs agents, l'encadrant technique y suppléera pour maintenir une continuité de l'activité

Quant à la gestion des plannings, vous :

- participez à l'élaboration et la mise en place les plannings en fonction des besoins, des contraintes horaires et des impératifs
- ajustez les plannings en cas d'absences ou demandes spécifiques pour assurer la continuité du service
- assurez la bonne répartition des tâches en fonction des compétences de chaque agent et des besoins spécifiques des sites.

La coordination des missions de lien aux usagers est en lien avec la responsabilité de la qualité de l'accueil de l'antenne romainvilloise de l'Agence Locale d'Insertion Romainville – Noisy-le-Sec. Vous encadrez et accompagnez l'accueil physique et téléphonique des usagers, les orientations vers les conseiller.es, la transmission d'informations et des relances.

Plus précisément, il s'agit de garantir la qualité de l'information qui est diffusée et suivi de la gestion de la documentation, en :

- supervisant et participant au traitement des demandes d'information par téléphone, mail et courrier
- coordonnant l'utilisation des outils de suivis de fréquentation quotidienne et la production des rapports d'activité en lien avec ces données
- contribuant à l'organisation et au suivi des événements proposés par les équipements du Pôle Gagarine.

Quant à la coordination des missions de logistique et d'entretien, vous :

- assurez la gestion des stocks de produits de nettoyage, équipements et matériels nécessaires
- veillez à ce que l'équipe dispose de tout le matériel nécessaire pour effectuer son travail dans les meilleures conditions (réapprovisionnement des produits, maintenance des équipements)
- effectuez des rappels réguliers sur la sécurité des opérations logistiques (manutention, port de charges)
- veillez au respect des protocoles de nettoyage et assurez la bonne application des normes de sécurité, d'hygiène et de gestion des déchets
- vous coordonnez avec le Service de Propreté des Etablissements Communaux (SPEC) et le service Logistique dans le cadre des missions

Compétences et qualités requises

- Capacité à encadrer une équipe en insertion
- Autonomie, capacité à prendre des initiatives
- Très bonne organisation du travail et des plannings
- Capacité à anticiper et prioriser
- Capacité à gérer les imprévus et à rendre compte
- Aisance pour le travail pluridisciplinaire et sens du travail en équipe
- Qualités relationnelles avérées et à communiquer avec différents acteurs
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, Outlook) et de gestion des plannings
- Maîtrise des techniques de nettoyage (autolaveuses, monobrosses) et des normes QHSE
- Bonnes connaissances des principes de gestion logistique
- Connaissance des missions d'accueil et du fonctionnement d'un ERP (sécurité, accueil de publics)
- Respect de la confidentialité
- Permis de conduire souhaité

Conditions :

Lieu de travail : Fabrique de l'émancipation Pôle Gagarine et déplacements ponctuels sur la ville
37h30 par semaine du mardi au samedi (prise de poste à 6h45) - 15 RTT + 25 jours de congés
Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle
Titres-restaurant et participation à la mutuelle (sous conditions)
Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales

Date limite de candidature : 12/06/2026

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire :
votre.candidature@ville-romainville.fr

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter la Direction des Relations Humaines au
01.49.15.55.60.

N.B : la date limite de dépôt des dossiers de candidatures mentionnée est à titre indicatif, des jurys de recrutement sont organisés tout au long de la procédure de recrutement.