



Annonce

Coordinateur.rice Conseil local de sécurité et de prévention de la délinquance (CLSPD)

Direction des ressources
humaines

T : 01 49 15 55 60

La Ville de Romainville, commune de près de 30 000 habitant.e.s à proximité de Paris est membre de l'Établissement public territorial Est Ensemble Grand Paris.

La ville de Romainville et sa nouvelle équipe municipale, engagée dans un projet de transition écologique, de transformation sociale reposant sur un principe d'égalité territoriale et pour une démocratie locale revivifiée, recrute :

Coordinateur.rice du Conseil local de sécurité et de prévention de la délinquance (CLSPD) - à temps complet - Cadre d'emplois Attaché territorial

Sous la responsabilité du Directeur général des services, vous aurez pour missions principales le pilotage du CLSPD, l'animation et le suivi des projets menés dans le cadre de la stratégie territoriale ainsi que l'animation du réseau.

Mission 1 : « Pilotage du CLSPD »

- Préparer et animer les réunions plénières et restreintes du CLSPD
- Participer à la mise en place des groupes de travail thématiques
- Assurer le suivi et l'évaluation des projets menés dans le cadre de ces instances
- Elaborer le diagnostic territorial et assurer le lien avec le prestataire chargé d'accompagner la ville pour définir sa stratégie.

Mission 2 : « Animation et suivi des projets menés dans le cadre de la stratégie territoriale »

- Préparer et participer aux réunions de suivi des projets
- Piloter et animer les actions de prévention - parcours « Moi Jeune Citoyen »
- Animer le groupe de suivi mineurs-jeunes majeurs et mobiliser les différents acteurs
- Assurer la responsabilité administrative de l'intervenante sociale au Commissariat des Lilas
- Fédérer les services de la ville concernés, dans leur rôle respectif (Police Municipale/jeunesse/centres sociaux/politique de la Ville...)

Mission 3 : « Animation du réseau »

- Rechercher les partenariats opérationnels pour mettre en œuvre les objectifs de la stratégie territoriale de sécurité et de prévention de la délinquance
- Assurer le montage et le suivi des partenariats financiers et appels à projets dans le domaine de la prévention.

Compétences et connaissances requises :

- Piloter un projet et accompagner sa mise en œuvre
- Animer des groupes de travail
- Travailler en partenariat
- Identifier et suivre les indicateurs d'impacts et de résultats probants
- Connaissances des institutions (collectivités territoriales, services de l'Etat et partenaires)
- Domaines de la tranquillité publique et de la prévention de la délinquance
- Capacité rédactionnelles et de synthèse
- Aisance relationnelle
- Capacité de négociation
- Sens de l'écoute

Profil

Filière administrative : A (attaché, attaché principal, attaché hors classe)
Grande disponibilité

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle et de participation à la mutuelle

Date limite de réception des candidatures : 12/03/2021

Date de Jury : 19/03/2021

Horaires : 37h30 par semaine (15 ARTT)

Poste à pourvoir rapidement

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

par mail à :

votre.candidature@ville-romainville.fr

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 01.49.15.55.60.