



Annonce

Référent.e ludothèque itinérante

Commune de 35 380 habitants (surclassée 40 000 à 80 000 habitants) de l'Est parisien en fort développement, reliée à Paris directement par la ligne 11, membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, la Ville de Romainville met en œuvre une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.

Pour accompagner sa politique socio-éducative, Romainville recrute :

Un.e référent.e ludothèque itinérante à temps complet

Cadre d'emplois des animateurs ou rédacteurs territoriaux (B)

(Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels)

Au sein de la Direction Citoyenneté Active et de l'Éducation Populaire (DCAEP), placé.e sous l'autorité de la responsable réussite éducative et parentalité, le/la référent.e de la ludothèque itinérante assure la gestion et l'animation du dispositif municipal qui a pour vocation de donner à jouer.

Le/la ludothécaire fait vivre le « jouer » au travers d'un dispositif identifié basé au sein de la future Maison de la parentalité et itinérant dans les centres sociaux. La promotion des pratiques ludiques touche des partenaires aussi nombreux que variés. Il/elle a sous sa responsabilité un.e animateur/trice à temps non complet pour assurer l'accueil des familles.

Précisément, vous gérez globalement le projet, vous :

- élaborez le projet de la ludothèque itinérante et le mettez en œuvre
- évaluez et développez le projet/du service
- gérez l'administratif quotidienne (dossiers d'inscription famille, planning d'animation, bilan d'activité...)
- gérez le budget et participez aux demandes de financement et de recherches de financements

Vous assurez la gestion du fond de jeux et des jouets (conditionnement, maintenance, nettoyage, rangement et enrichissement du fond de jeux et jouets, en respectant la classification des jeux (E.S.A.R.))

Dans le cadre de l'accueil des publics, vous

- aménagez et mettez en scène des espaces de jeux, en respectant les règles sanitaires par un nettoyage minutieux
- accueillez et assurez la mise en jeu des publics (familles avec enfants, groupes scolaires, centre de loisirs, crèches, jeunes, adultes, personnes âgées, sessions intergénérationnelles...) pour des temps de jeu libre.

La valorisation de la pratique ludique par des actions transversales menées en partenariats avec les acteurs du territoire est essentiel, il s'agit de

- concevoir des espaces de jeux temporaires „hors-les-murs“ dans le cadre d'événements municipaux
- d'organiser et conduire des ateliers jeux dans les écoles de la ville
- installer et animer des espaces de jeux chez les partenaires
- Organiser des événements ludiques autour du jeu avec les partenaires du territoire (centres sociaux, Maison des Retraités...)

Produire, transmettre, transférer des savoirs autour du jeu auprès des partenaires sera possible en effectuant :

- l'accueil des professionnel.les de la ville pour des temps découverte de jeux
- des visites « pédagogiques » de la ludothèque aux partenaires intéressés
- l'organisation de formations sur la conduite d'ateliers jeux de société
- la formation des professionnel.les de l'enfance et de l'éducation sur les notions de jeu, jeu libre, sur la classification E.S.A.R....

Vous encadrez et animez des agents d'animation ludothèque vacataire par la tenue de réunion d'équipe (bilan et organisation des actions).

Compétences et qualités requises

Certification professionnelle de Ludothécaire reconnue au RNCP, certifiée au niveau 5.

BPJEPS spécialité animateur mention animation socio-éducative ou culturelle

Licence pro mention métiers de la médiation par des approches artistiques et culturelles

Licence pro mention métiers de l'animation sociale, socio-éducative et socioculturelle

- Posséder une bonne connaissance du champ de la famille et de la notion de parentalité, connaître les politiques familiales publiques mises en œuvre par les institutions sociales
- Développer des relations avec les partenaires du territoire en vue d'informer et de promouvoir les actions du centre
- Connaissance des politiques publiques et du fonctionnement d'une collectivité
- Connaissance des réglementations et procédures (accueil de publics, normes hygiène et alimentaire, premiers secours)
- Intérêt et aptitude à travailler en équipe et en partenariat, capacité d'initiative, sens de la communication, disponibilité, qualités relationnelles et capacité d'écoute
- Savoir rédiger des réponses aux appels à projet, établir des bilans, rendre compte de l'activité
- Initier, impulser, participer à des rencontres partenariales
- Savoir créer des espaces d'expression et d'échanges avec les habitants,
- Connaître et maîtriser la méthodologie de projet pour identifier les besoins des familles, les analyser et monter les projets
- Capacités d'analyse: savoir identifier d'éventuelles problématiques chez le public, être disponible et réactif
- Qualités relationnelles et esprit d'équipe
- Facilités d'adaptation, polyvalence, sens de l'initiative
- Qualité d'écoute, goût pour le dialogue, être accueillant
- Veille au respect des exigences liées aux labellisations et agréments.

Conditions :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle
Titres-restaurant et participation à la mutuelle et à une prévoyance sous conditions
Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales
Horaires de travail variables et décalés (soir et week end) – base de 37h30 semaine
15 ARTT + 25 jours de congés annuels

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

par mail à :

votre.candidature@ville-romainville.fr

Date limite des candidatures : 14/11/2025

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter la Direction des Relations Humaines au
01.49.15.55.60.

N.B : la date limite de dépôt des dossiers de candidatures mentionnée est à titre indicatif, des jurys
de recrutement sont organisés tout au long de la procédure de recrutement.