



## Annonce

# Un.e journaliste chef.fe de projet contenus éditoriaux

Direction des relations humaines  
T : 01 49 15 55 60

**Commune de 33 266 habitants (surclassée 40 000 à 80 000 habitants) de l'Est parisien en fort développement, reliée à Paris directement par la ligne 11, membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, la Ville de Romainville met en œuvre une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.**

Pour accompagner cette ambition de réinventer la ville, Romainville recrute :

### **Un.e journaliste chef.fe de projet contenus éditoriaux à temps complet**

Cadre d'emplois des Attachés territoriaux (A)

*Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels*

### **Rejoignez une équipe dynamique et contribuez à donner une nouvelle dimension à la communication territoriale !**

Rattachée au Directeur Général des Services, la direction de la Communication et de l'Évènementiel et du Protocole est composée des services Communication et Évènementiel et protocole.

Le service Communication est lui-même composé de la rédactrice en chef et responsable d'une équipe de 7 personnes : un.e journaliste chef.fe de projet contenus éditoriaux, un chargé de communication, deux graphistes, un photographe, un reprographe, une assistante.

Dans le cadre de la refonte de la stratégie de la communication de la Ville, sous l'autorité de la responsable du service Communication, vous aurez pour rôle de produire et développer des contenus éditoriaux selon des lignes éditoriales porteuses du récit de la Ville et du projet municipal.

En collaboration avec la responsable de service, rédactrice en chef, vous êtes chargé.e de la coordination éditoriale et de la rédaction du magazine municipal, et vous :

- proposez le chemin de fer, gérez le planning éditorial, co-animez le comité de rédaction, collectez les informations, briefez les pigistes et assurez la validation et la relecture des contenus
- rédigez des articles, portraits, dossiers et agenda...
- assurez la rédaction des réseaux sociaux et du site Internet de la Ville en collaboration avec le chargé de communication
- assurez la couverture des événements locaux (reportages, interviews...) sur le terrain
- participez aux choix iconographiques en respectant la ligne éditoriale
- suivez la création graphique en collaboration avec les graphistes et photographes

Vous travaillez également dans une logique de cross média et vous :

- produisez des contenus écrits et vidéos pour les différents médias (réseaux sociaux, site Internet...)
- participez à la création de contenus éditoriaux spécifiques : plaquette, lettre d'information, newsletter...

En complémentarité avec le photographe, vous réalisez des prises de vues photographiques à destination des réseaux sociaux et du magazine.

Enfin, dans le cadre du projet de refonte de la charte graphique et éditoriale de la Ville, vous :

- participez à la refonte du magazine (méthode, stratégie éditoriale, maquette...) et à la nouvelle éditorialisation de la communication sur les réseaux sociaux de la Ville
- contribuez à développer une logique de co-construction avec des contributeur·rice·s (habitant·e·s, associations, étudiant·e·s...)

### **Compétences et qualités requises**

- Compétences journalistiques avérées : parfaite maîtrise des techniques d'écriture journalistique, excellent sens de la synthèse et créativité
- Compétences numériques indispensables (communication numérique : web, réseaux sociaux et vidéo...)
- Sens de l'écoute, esprit d'équipe et capacité à animer des collaborations diverses
- Organisation et rigueur pour gérer plusieurs projets simultanément avec méthode et dynamisme
- Engagement dans le service public : respect du devoir de réserve et disponibilité (soirées, week-ends et jours fériés).
- Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales et des administrations publiques requises
- Disponibilité les week-ends, en soirée et jour férié, déplacements fréquents

### **Conditions :**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle

Participation à la mutuelle et titre-restaurant (sous conditions)

37h30 par semaine - 15 ARTT + 25 jours de congés annuels

Grande flexibilité et disponibilité régulière les soirs et week-end)

Possibilité de télétravailler 1 jour par semaine.

Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales

### **Date limite de candidature : 14/03/2025**

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

par mail à :

[votre.candidature@ville-romainville.fr](mailto:votre.candidature@ville-romainville.fr)

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter la Direction des Relations Humaines au 01.49.15.55.60.

N.B : la date limite de dépôt des dossiers de candidatures mentionnée est à titre indicatif, des jurys de recrutement sont organisés tout au long de la procédure de recrutement.