



Annonce

Un.e Référent.e PLIE

Direction des
ressources humaines

T : 01 49 15 55 66

Commune de 30 000 habitants de l'Est parisien en fort développement, par ailleurs membre de l'Etablissement Public Territorial Est Ensemble, la ville de Romainville met en œuvre, en concordance avec l'installation de son actuelle majorité municipale, une nouvelle dynamique au service d'une transformation écologique et sociale ambitieuse. Avec la volonté forte de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.

Pour accompagner cette ambition de réinventer la ville, Romainville, renouvelle ses priorités sociales et fait de la qualité du service rendu aux populations un enjeu clé. Dans cette optique, elle recrute donc pour son Centre Communal d'Action sociale :

Un.e Référent.e PLIE - Service Insertion RSA - à temps complet Cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux

(Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels)

Placé.e sous l'autorité de la Responsable du Service Insertion RSA au CCAS, vous aurez pour missions :

- accueillir, informer et orienter le public bénéficiaire du RSA et les accompagner individuellement dans leur parcours d'insertion socio-professionnelle
- assurer un suivi renforcé sur la base de deux entretiens mensuels
- élaborer un ou des projets d'insertion professionnelle et valider ces derniers
- contractualiser l'engagement réciproque dans le parcours
- organiser la découverte de situations de travail, d'un métier
- évaluer l'ensemble de ses besoins pour accéder à l'emploi
- anticiper les changements d'étapes pour minimiser les risques de ruptures d'accompagnement
- proposer et mettre en place des actions collectives en direction du public accueilli
- soutenir les autres services du CCAS dans la mise en place d'actions
- assurer le suivi administratif et statistique de l'action du service. Saisir et tenir à jour les parcours sur le logiciel ABC
- participer au suivi statistique du service
- développer un partenariat local sur l'emploi
- s'informer de l'évolution du contexte législatif et réglementaire en s'appropriant les dispositifs d'insertion
- participer aux diverses réunions et commissions du PLIE et autres instances locales
- prendre part au relais de la secrétaire du service en son absence

Connaissances et qualités requises

- Nécessité de savoir adopter un comportement adapté aux situations conflictuelles avec les usagers
- Connaissance de la législation et réglementation relatives aux dispositifs d'insertion, de formation, d'emploi, de santé et de logement
- Capacité d'animer les actions et ateliers collectifs
- Connaissance du droit et marché du travail
- Maîtrise du tissu économique local, des acteurs socio-économiques et des opérateurs des dispositifs d'emploi et d'insertion
- Connaissance des caractéristiques sociodémographiques, sociologiques, culturelles des publics cibles
- Connaissance des techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active

- Savoir développer et entretenir des relations de confiance avec l'utilisateur
- Connaissance des dispositifs pour les bénéficiaires du RSA, PLIE, les aides financières et allocations
- Maîtriser les techniques d'entretien et d'animation collective
- Maîtriser l'outil informatique (word, excel, openoffice, outlook)

Conditions :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle et de participation à la mutuelle Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales
37h30 par semaine + 15 ARTT

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire
par mail à :
drh.romainville@gmail.com

Date de fin de réception des candidatures : 31/01/2022

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 01.49.15.55.60.