



Annonce **GARDIEN-BRIGADIER DE POLICE MUNICIPALE**

Direction des ressources
humaines

T : 01 49 15 55 60

Commune de 33 266 habitants (surclassée 40 000 à 80 000 habitants) de l'Est parisien en fort développement, reliée à Paris directement par la ligne 11, membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, la Ville de Romainville met en œuvre une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.

Pour accompagner cette ambition de réinventer la ville, ses politiques publiques et les outils de leur mise en œuvre, Romainville recrute :

**Un.e agent.e de Police Municipale à temps complet –
Cadre d'emplois des gardiens brigadiers de police municipale**
(Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires)

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Placé.e sous l'autorité du Maire et sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du Chef de Police Municipale, l'agent.e de Police Municipale est chargé.e de faire respecter les arrêtés de police du Maire, d'assurer la protection des personnes et des biens, la surveillance de la voie publique, la constatation des infractions au Code de la Route, les services d'ordres et l'ensemble des missions dévolues à la Police Municipale.

Vous :

- exercez des missions de prévention et de surveillance générale et assurez une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population
- assurez la permanence et l'accueil physique et téléphonique du public au poste de police municipale
- constatez les infractions aux arrêtés du Maire
- assurez les missions de police administrative et secondez la police judiciaire
- veillez et prévenez en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques

Connaissances et qualités requises :

- savoir constater des infractions aux différents codes
- savoir rédiger et transmettre des écrits professionnels
- savoir rendre compte par oral, respect de la hiérarchie
- savoir accueillir différents publics
- savoir utiliser les différents registres du service et les différents moyens mis à disposition par l'administration
- pouvoir effectuer la permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale
- capacité de gestion du stress et à faire preuve de discernement avec des publics variés
- qualités relationnelles avérées, capacité au dialogue et à la médiation

Obligations

- port de l'uniforme et des équipements de protection individuelle en permanence (gilet par balles, casque lors des événements particuliers...)
- port d'armement catégories B et D
- exercice des fonctions soumis à des conditions réglementaires d'agrément, d'assermentation et de port d'armes
- permis de conduire nécessaire

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ;

possibilité de prime annuelle et de participation à la mutuelle

Titre-restaurant (sous conditions)

Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales

Horaires variables

37h30 par semaine + 15 ARTT + 25 jours de congés

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

par mail à :

votre.candidature@ville-romainville.fr

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 01.49.15.55.60.