



Annonce

Technicien.ne informatique

Direction des relations humaines
T : 01 49 15 55 60
votre.candidature@ville-romainville.fr

Commune de 35 380 habitants (surclassée 40 000 à 80 000 habitants) de l'Est parisien en fort développement, reliée à Paris directement par la ligne 11, membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, la Ville de Romainville met en œuvre une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.

Pour accompagner cette dynamique, Romainville recrute :

Un.e Technicien.ne informatique à temps complet

Cadre d'emplois des techniciens territoriaux (B) ou des adjoints techniques (C)
Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels

Rattachée au département Ressources, la Direction des Systèmes d'Information et ville numérique est composée d'un directeur, d'un administrateur systèmes et réseaux, d'un ingénieur réseaux et cyber sécurité, d'un technicien support et services, de 2 techniciens informatique (dont un à pourvoir), d'une assistante support informatique et hotline et d'un apprenti technicien systèmes.

Placé.e sous l'autorité du directeur des Systèmes d'information, vous serez chargé.e d'assurer l'exploitation et la maintenance du parc informatique.

Pour cela, vous accompagnez, au quotidien, les utilisateurs et gérez les incidents d'exploitation. Précisément, vous :

- configurez et installez de nouveaux équipements informatiques
- gérez les comptes utilisateurs et leur environnement de travail
- administrez les lignes téléphoniques sur portail web SFR
- effectuez les réparations et suivez les incidents (GLPI)
- assurez la maintenance préventive, et curative, des serveurs et des postes, planifiez les travaux
- identifiez les problèmes et proposez des solutions pour améliorer les systèmes
- offrez une assistance, formez les utilisateurs et fournissez un support technique aux différents services
- sensibilisez les collaborateurs à la sécurité informatique et contrôlez le respect des consignes de sécurité des SI
- gérez les archives et les sauvegardes de données
- tenez l'inventaire des équipements

Compétences et qualités requises

- Maîtrise de la mise en œuvre, de l'exploitation, de la maintenance et de l'administration des différents éléments de sécurité du SI (pare-feux, mécanismes/équipements d'authentification et de chiffrement...)
- Maîtrise de l'installation et du suivi de l'exploitation des éléments actifs et passifs
- Capacité à tenir à jour ses connaissances techniques et réglementaires
- Capacité à tenir à jour les documents d'exploitation et d'administration du réseau

- Savoir définir, installer et administrer des serveurs (contrôleurs de domaine, systèmes de fichiers, messageries, accès distant, intranet, passerelles Internet...)
- Savoir maintenir en conditions opérationnelles et de sécurité des systèmes d'exploitation (XP, Windows 7, Win server 2003 et 2008) et des logiciels associés (Exchange, sauvegarde, antivirus...)
- Savoir superviser et administrer des systèmes de stockage et de sauvegarde/restauration
- Connaître les réseaux (protocoles IP et services communicants associés) et les systèmes communicants (messagerie, passerelles Internet, serveurs web)
- Connaître les systèmes d'exploitation Windows, VMware, Linux
- Connaître les outils d'administration (Gestion des logs, Nagios,...)
- Connaître les systèmes de stockage centralisé (NAS/SAN)
- Connaître l'administration de bases de données
- Compétences en dispositifs nomades (GSM/UMTS, GPRS/3G, Wifi...) et sécurité des SI et télécommunications
- Qualités relationnelles avérées, aptitudes à la communication et à la pédagogie
- Force de proposition
- Rigueur et méthode
- Disponibilité, dynamisme et réactivité
- Discrétion
- Permis de conduire B indispensable (voiture de service)

Conditions :

37h30 par semaine, 15 ARTT et 25 jours de congés

Astreintes

Télétravail possible (1 jour par semaine)

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle

Titres-restaurant et restaurant pour le personnel (cuisine 100% fait maison, bio, locale et de saison)

Participation à la mutuelle (si labellisée)

Possibilité d'adhérer à un contrat de groupe Prévoyance

Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

par mail à :

votre.candidature@ville-romainville.fr

Date de fin de réception des candidatures : 20/09/2026

N.B : la date limite de dépôt des dossiers de candidatures mentionnée est à titre indicatif, des jurys de recrutement sont organisés tout au long de la procédure de recrutement.

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 01.49.15.55.60