



Annonce

Agent.e d'Entretien au Service SPEC à temps non complet

Direction des
ressources humaines

T : 01 49 15 55 60

Commune de 35 380 habitants (surclassée 40 000 à 80 000 habitants) de l'Est parisien en fort développement, reliée à Paris directement par la ligne 11, membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, la Ville de Romainville met en œuvre une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.

Pour accompagner cette ambition de réinventer la ville, la ville de Romainville recrute :

Un.e Agent.e d'entretien - Service SPEC (temps non complet)

Cadre d'emplois des Adjointes Techniques Territoriales

(Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels)

Placé.e sous l'autorité du responsable du Service SPEC et sous l'autorité fonctionnelle du Contrôleur de terrain, vous aurez pour missions :

- l'aspiration et le balayage des sols carrelés, moquettes, parquets, résines
- le nettoyage des mobiliers et téléphone
- le nettoyage intérieur et extérieur des poubelles de bureau
- le vidage des corbeilles et changement des sacs poubelles
- le nettoyage des vitres, extincteurs, rebords de fenêtres, poignées de porte, armoires, bloc sanitaires (faïence murale à hauteur d'homme)
- l'aspiration des fauteuils tissus et cuir
- effectuer le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter

Compétences et qualités requises

- maîtriser le mode d'emploi et l'usage des différents matériels mécanisés utilisés pour le nettoyage
- connaître les spécificités des différents produits d'entretien, leurs contraintes d'utilisation et leur toxicité
- savoir organiser son travail en fonction de consignes orales ou écrites
- être capable d'appliquer les consignes de sécurité au travail et celles liées à l'emploi de produit ou de matériaux dangereux
- respecter la confidentialité et la discrétion requises lors de l'intervention dans des locaux occupés
- savoir rendre compte de son action

Conditions :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de participation à la mutuelle
Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales
17h30 par semaine

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire
par mail à :
votre.candidature@ville-romainville.fr

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 01.49.15.55.60.

N.B : la date limite de dépôt des dossiers de candidatures mentionnée est à titre indicatif, des jurys de recrutement sont organisés tout au long de la procédure de recrutement.