



## **Annonce**

### **Médiateur.rice culturel.le Micro-Folie**

**Commune de 33 266 habitants (surclassée 40 000 à 80 000 habitants) de l'Est parisien en fort développement, reliée à Paris directement par la ligne 11, membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, la Ville de Romainville met en œuvre une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.**

Pour accompagner cette ambition, Romainville recrute :

#### **Médiateur.rice culturel.le Micro-Folie Cadre d'emplois des animateurs territoriaux**

(Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires, par voie de détachement ou de mutation et aux contractuels)

Placé.e sous l'autorité de la directrice du centre social, La/Le Médiateur.rice culturel.le Micro Folie est chargé.e d'animer la Micro-folie en élaborant des programmes proposer aux habitants pour leur faire découvrir les chefs d'œuvres réunis par les établissements partenaires au sein de collections thématiques numérisées. Le médiateur d'une Micro-Folie assure le lien privilégié avec les publics et le territoire.

Vous serez donc amené.e à travailler avec d'autres partenaires du territoire d'intervention du centre social sur des projets spécifiques relevant du champ de la famille, de la petite enfance, de l'enfance et de la jeunesse.

Vous proposerez et organiserez des sorties/ateliers familles en lien avec les projets de la micro-folie. En lien avec les référents jeunesse et enfance, il/elle pourra proposer des actions spécifiques à l'ALSH.

#### **Vous aurez pour missions de :**

- contribuer à la conception de projets de médiation culturelle de la Micro-Folie (visite libre et mode conférencier)
- mettre en œuvre des projets de médiation culturelle en s'appuyant sur les contenus du musée numérique (accueil et accompagnement sur place des publics)
- élaborer des contenus spécifiques pour la venue de groupes scolaires en lien avec les établissements scolaires
- préparer et animer des activités et des ateliers éducatifs multigénérationnels ambitieux et novateurs
- encadrer un groupe de familles pour les sorties
- fidéliser les publics dans une optique de développement du lien social et de facilitation des liens intergénérationnels
- constituer un réseau local de personnes-relais "Micro-Folie " (au sein notamment des associations mais aussi des services municipaux, des centres sociaux, des résidences de personnes âgées...)
- contribuer à la création de passerelles avec le service culturel de la Ville, la médiathèque, la maison de la Philo.
- rechercher des publics et de prendre en compte ses spécificités (champ social, scolaires, habitants des quartiers prioritaires...)
- aller à la rencontre du public nécessairement et régulièrement présent sur le terrain (sorties d'écoles, de collèges, terrains de proximité, lieux publics de rencontre, ...)

- En lien avec le secteur famille, accompagner et animer des actions collectives ou individuelles en cohérence avec le projet social du centre social. Les objectifs sont : d'entretenir ou de renforcer le lien et la cohésion familiale par des actions « intra familiales » centrées sur le renforcement des compétences parentales, le bien-être de l'enfant, les liens intergénérationnels
- renforcer les liens sociaux, familiaux, parentaux, faciliter l'autonomie et la citoyenneté, les solidarités et les initiatives locales
- participer à la logistique nécessaire au bon fonctionnement de l'espace et des ateliers/activités
- concevoir et mettre en œuvre des actions de communication pour la promotion et la valorisation de la Micro-Folie
- contribuer à la mise en place de dispositifs d'évaluation, rédaction des bilans et rapports d'activité
- participer aux activités, formations, rencontres... du réseau des Micro-Folies

### **Compétences et qualités requises**

- Connaissances dans le domaine de la médiation culturelle ou dans l'animation
- Maîtrise des outils bureautiques (word, excel...)
- Maîtrise de l'anglais et/ou de la LSF constitue un atout supplémentaire
- Sens de la pédagogie
- Communication aisée
- Gestion de groupe, savoir poser un cadre
- Créer un réseau de partenaire
- Qualité relationnelle, sens de l'écoute
- Autonomie et prise d'initiatives
- Adaptabilité et dynamisme
- Curiosité artistique et culturelle
- Aisance rédactionnelle

**Date limite de réception des candidatures : 30/06/2025**

### **Conditions :**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle et de participation à la mutuelle  
Titre-restaurant (sous conditions)

Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales

37h30 par semaine + 15 ARTT et 25 jours de congés annuels

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

par mail à :

[votre.candidature@ville-romainville.fr](mailto:votre.candidature@ville-romainville.fr)

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Relations Humaines au 01.49.15.55.60.

NB : la date limite de dépôt des dossiers de candidatures mentionnée est à titre indicatif, des jurys de recrutement sont organisés tout au long de la procédure de recrutement.

