



Annonce GARDIEN.NE BRIGADIER.ERE POLICE MUNICIPALE

Direction des ressources
humaines

T : 01 49 15 55 60

Commune de 30 000 habitants de l'Est parisien en fort développement, par ailleurs membre de l'Etablissement Public Territorial Est Ensemble, la ville de Romainville met en œuvre, en concordance avec l'installation de son actuelle majorité municipale, une nouvelle dynamique au service d'une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.

Pour accompagner cette ambition de réinventer la ville, alors que se lance l'élaboration d'un nouveau projet d'administration et que les priorités de la Police Municipale se dynamisent, Romainville recrute :

Un.e Gardien.ne Brigadier.ere de Police Municipale à temps complet – Cadre d'emplois de Gardien Brigadier de police municipale (Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires)

Placé sous l'autorité du Maire et sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du Chef de Police Municipale, le.a Gardien.ne Brigadier.ère de Police Municipale est chargé.e de faire respecter les arrêtés de police du Maire, et assure la protection des personnes et des biens, la surveillance de la voie publique, la constatation des infractions au Code de la Route, les services d'ordres et l'ensemble des missions dévolues à la Police Municipale, vous

- exercez les missions de prévention, de surveillance générale et assurer une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population
- assurez la permanence et l'accueil physique et téléphonique du public au poste de police municipale
- constatez les infractions aux arrêtés du Maire
- assurez les missions de Police Administrative et exécute la Police Judiciaire
- veillez et prévenir en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique

Connaissances et qualités requises :

- constater des infractions aux différents codes
- rédigez et transmettez des écrits professionnels
- accueillez les publics
- effectuez la permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale
- gérez le stress, dialoguez et écoutez, faites preuve de discernement avec les publics
- rendez compte par oral et écrit,
- Utilisez les différents registres du service de police municipale ainsi que les différents moyens mis à disposition par l'administration

Obligations

- port de l'uniforme fourni par l'administration pendant la vacation de travail ainsi que les équipements de protection individuelle en permanence (gilet par balles, casque lors des événements particuliers,
- port armement catégorie B et D
- exercice soumis à des conditions réglementaires d'agrément, d'assermentation et de port d'armes
- permis de conduire nécessaire

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle et de participation à la mutuelle

Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales

37h30 par semaine + 15 ARTT

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser au plus tôt votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire par mail à : votre.candidature@ville-romainville.fr

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 01.49.15.55.60.