



Annonce

Un.e Responsable de la Régie Bâtiment

Direction des
ressources humaines

T : 01 49 15 55 66

Commune de 30 000 habitants de l'Est parisien en fort développement, par ailleurs membre de l'Etablissement Public Territorial Est Ensemble, la ville de Romainville met en œuvre, en concordance avec l'installation de son actuelle majorité municipale, une nouvelle dynamique au service d'une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.

Pour accompagner cette ambition de réinventer la ville, alors que se lance l'élaboration d'un nouveau projet d'administration, la direction du patrimoine bâti assure la maintenance, l'amélioration et la gestion du patrimoine de la ville dans le domaine des équipements publics bâtis. Romainville, recrute :

Un.e Responsable de la Régie Bâtiment à temps complet Cadre d'emplois des Techniciens territoriaux

(Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels)

Placé.e sous l'autorité du Directeur du patrimoine bâti, au sein du service de la Régie Bâtiment, vous aurez pour mission d'encadrer une équipe pluridisciplinaire et tous corps d'état chargée de l'entretien du patrimoine Bâti.

Plus précisément, vous serez en charge de :

- organiser au moyen d'un planning rigoureusement suivi, d'encadrer et de manager une équipe pluridisciplinaire et tous corps d'état
- sous la supervision de son responsable, assurer le contrôle et la validation de devis, des bons de commandes et des factures émis par son service (en étroite collaboration avec la secrétaire du service et du magasinier qui établit les bons de commandes)
- suivre les travaux réalisés par ses équipes
- élaborer, rédiger et suivre le marché de fournitures de petits matériels et équipements (en étroite collaboration avec la secrétaire du service et du magasinier qui établit les bons de commandes)
- assurer la communication en transversalité avec l'ensemble des responsables de site notamment en termes de programmation des interventions et participation active aux projets en lien avec son service
- participer à l'élaboration des budgets de fonctionnement et d'investissement avec votre supérieur hiérarchique

Connaissances et qualités requises

- Connaissance de la réglementation ERP et des normes de sécurité incendie et accessibilité des personnes à mobilité réduite
- Maîtrise des techniques de constructions des métiers du bâtiment
- Connaissance des règles de sécurité et de santé des travailleurs
- Permis B obligatoire
- Savoir gérer des conflits
- Esprit d'équipe, rigueur et disponibilité

- Savoir rendre compte
- Maîtriser l'outil bureautique

Conditions :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle et de participation à la mutuelle
Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales
37h30 par semaine + 15 ARTT

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire
par mail à :
votre.candidature@ville-romainville.fr

Date de fin de réception des candidatures : 20/10/2021

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 01.49.15.55.60.