



Annonce

Responsable Carrières-paie

Direction des relations
humaines

T : 01 49 15 55 66

Commune de 31 500 habitants de l'Est parisien en fort développement, par ailleurs membre de l'Etablissement Public Territorial Est Ensemble, la ville de Romainville met en œuvre, en concordance avec l'installation de son actuelle majorité municipale, une nouvelle dynamique au service d'une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.

Pour accompagner cette ambition de réinventer la ville, alors que se lance l'élaboration d'un nouveau projet d'administration et que les priorités RH se renouvellent (redynamisation du dialogue social, amélioration de l'organisation des services et de la qualité de vie au travail, consolidation du pilotage de la masse salariale), Romainville recrute :

Un.e Responsable Carrière-Paie à temps complet Cadre d'emplois des Attachés territoriaux ou des Rédacteurs territoriaux

Placé.e sous l'autorité de la Directrice des relations humaines, vous :

- coordonnez le travail d'une équipe de 4 gestionnaires RH et 1 référent.e paie SIRH afin de garantir une bonne gestion de la carrière et de la rémunération et continuer à accompagner leur montée en compétence en matière de carrière et de suivi des dossiers retraite
- assurez la gestion d'un portefeuille (élu.e.s, cabinet, direction générale) et pilotez les procédures d'avancement de grade et de promotion interne
- traitez les cas RH complexes et/ou délicats notamment les dossiers retraite et en transversalité avec les autres cadres de la DRH, les dossiers liés au reclassement ou à la maladie (notamment le volet saisine de la CRI ou du CMD)
- élaborer et suivez les tableaux de bord mensuels et bilans annuels ; dans ce cadre vous accompagnerez notamment la mise en place du Rapport social unique
- assurez un rôle de veille, d'information et de conseil que ce soit auprès de la Directrice des ressources humaines, des gestionnaires ou des encadrants et des agents, y compris en élaborant des fiches thématiques, des guides de procédure...
- assurez la diffusion des informations et la bonne transversalité entre les services de la DRH
- êtes force de proposition en matière d'évolution des outils, des procédures et de l'organisation de votre secteur mais aussi de l'ensemble de la DRH
- accompagnez les réformes statutaires ainsi que les projets d'évolutions RH ou d'organisation des services municipaux initiés par la ville de Romainville

Compétences et qualités requises

- Expérience indispensable dans la gestion carrière-paie d'une collectivité territoriale
- Maîtrise du statut de la Fonction publique territoriale et du cadre réglementaire de la paie et des carrières
- Connaissance des principes de la GRH et de la GPEEC
- Connaissance et pratique du SIRH Civil-net RH (CIRIL) appréciée
- Capacité à manager (diriger, mobiliser, animer et valoriser)
- Capacité d'analyse et de synthèse, capacité à communiquer (oral et écrit)

- Discrétion, sens de l'écoute et de la pédagogie
- Sens de l'organisation, rigueur
- Capacité à prendre du recul
- Autonomie, sens de l'initiative, capacité à être force de proposition et à rendre compte
- Adaptabilité et disponibilité
- Sens du service public

Conditions :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle et de participation à la mutuelle
Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales
37h30 par semaine + 15 ARTT

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire
par mail à :
votre.candidature@ville-romainville.fr

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 01.49.15.55.60.