



FONDS D'INITIATIVES ASSOCIATIVES DE ROMAINVILLE DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION



PRÉFET DE LA
SEINE-SAINT-DENIS

Dossier à retourner au courriel suivant : fia@ville-romainville.fr en respectant les dates de dépôt indiquées sur le site de la ville.

Ce dispositif est financé conjointement par l'État et la Ville dans le cadre du contrat de ville.

Titre du projet :

1) Le porteur de projet

Nom de l'association :

Président-e :

Adresse :

Contact du responsable du projet :

Nom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Pour une première demande, merci de joindre à ce dossier, les statuts et la composition du conseil d'administration de votre association.

2) La présentation du projet

▪ **Son (ou ses) objectif(s)**, ce à quoi on veut arriver (se référer à l'article 2 du règlement FIA) :

▪ **Descriptif de l'action** (comment concrètement cela va se passer) :

▪ **Le public visé :**

- **Les partenaires associés** au projet (si oui, préciser):

3) Les modalités pratiques

- **Date(s)** de l'action :
- **Fréquence** de l'action :
- **Quartier(s)** où se déroulera l'action :
 - Marcel Cachin
 - Youri-Gagarine
 - Bas-Pays/ Horloge
 - Trois-Communes
- **Nombre de personnes** prévues (estimation) :
- Besoin de **moyens** matériels et/ou de locaux (préciser) :
- **Les encadrants**

| le projet est conduit par | bénévoles | salariés | personnel mis à disposition | total |
|---------------------------|-----------|----------|-----------------------------|-------|
| nombre de personnes | | | | |

4) Le budget

Voir en annexe

5) Attestation

Je soussigné-e, (nom prénom), représentant-e légal-e de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements inscrits dans ce dossier. Je déclare avoir pris connaissance du règlement de l'appel à projets annuel permanent.

Annexe : budget prévisionnel de l'action

| DEPENSES | MONTANT | RECETTES | MONTANT |
|---|----------------|--|----------------|
| Achat (s) | | Aide demandée au FIA ≤ 3 000 euro | |
| Location(s) | | Autres subventions publiques (conseil régional, départemental, CAF, ville, etc) | |
| Frais de personnel | | Participation financière du public | |
| Frais de transport/ déplacement | | Financements privés (mécène, fondations) | |
| Autres charges (à préciser) | | Fonds propres | |
| TOTAL | | TOTAL | |
| Contributions volontaires en nature (bénévolat, mise à disposition de | | Contributions volontaires en nature (bénévolat, mise à disposition de biens, etc) | |

Contacts utiles

Le délégué du Préfet : titouan.le-corre@seine-saint-denis.gouv.fr ou 01 41 60 24 36

La chargée de mission conseils citoyens et gestion urbaine et social de proximité et gestionnaire du FIA : cbahin@ville-romainville.fr ou 01 49 15 56 11

Le chef de projet politique de la ville : hfuchsmann@ville-romainville.fr ou 01 49 15 55 83

Le service d'action éducative (dont les espaces de proximité) : action.educative@ville-romainville.fr ou 01 49 15 56 93

Le service culture : culture@ville-romainville.fr ou 01 49 15 55 26

Le service des sports : direction.sports@ville-romainville.fr ou 01 49 15 55 29

La maison des retraités : 01 49 15 56 41

La maison de l'enfance : secretariatmde@ville-romainville.fr ou 01 71 86 60 24