



AUTORISATION PARENTALE ACCUEILS DE LOISIRS - RESTAURATION

ANNÉE SCOLAIRE 2021/2022

CADRE RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION	PAI : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
École :	Autorisation prise de vue : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Autorisation à partir seul.e : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	

INFORMATIONS

Nom et prénom.s de l'enfant : Date de naissance :/...../.....

Adresse : Sexe : M F

Ecole fréquentée 2021/2022: PAI existant : Oui Non

Nom et prénom.s représentant.e légal.e 1 : Email :

Nom et prénom.s représentant.e légal.e 2 : Email :

Téléphone représentant.e légal.e 1		Téléphone représentant.e légal.e 2	
Domicile		Domicile	
Portable		Portable	
Travail		Travail	

AUTORISATION

Je, soussigné.e : agissant en tant que responsable légal.e.
Déclare avoir pris connaissance des termes et conditions du règlement intérieur de la restauration scolaire, des accueils de loisirs et des séjours (consultable sur le site www.ville-romainville.fr et au sein des accueils périscolaires) et les accepter sans restriction aucune.

Autorise mon enfant à participer aux activités proposées telle que définies dans le règlement intérieur sus-cité.

SIGNATURE

AUTORISATION DE SORTIE (concerne uniquement les enfants d'âge élémentaire - cochez la ou les cases correspondantes)

- N'autorise pas mon enfant à partir seul.e de l'accueil de loisirs.
- Le cas échéant et uniquement pour les enfants d'âge élémentaire, autorise mon enfant à partir seul.e :
- Cochez, le cas échéant, la ou les cases correspondantes :*
- en fin de journée àh..... (au plus tard 18h30 et au plus tôt 17h00 durant les vacances et en période scolaire).
 - les mercredis (pour les inscriptions matin sans restauration) à 12h00.
 - les mercredis (pour les inscriptions matin avec restauration) à 13h20.
 - les mercredis (pour les inscriptions journée ou après-midi) àh.....(au plus tard 18h30 et au plus tôt 16h00)

- Autorise, en mon absence, les personnes **majeures** suivantes à chercher mon enfant à la fin des temps d'accueil :
- M ou Mme : Qualité ¹: Tél 1: / Tél 2:
 - M ou Mme : Qualité ¹: Tél 1: / Tél 2:
 - M ou Mme : Qualité ¹: Tél 1: / Tél 2:

OBSERVATIONS OU RECOMMANDATIONS

.....

.....

.....

.....

TSVP →

¹ oncle, tante, grand-père, grand-mère, voisin...

AUTRES INFORMATIONS UTILES

AUTORISATION DE PRISE DE VUE (cochez la case correspondante)

N'autorise pas la publication des photographies, des images et des vidéos représentant mon enfant par la Ville de Romainville et sa Caisse des écoles.

OU

Autorise la Ville de Romainville et sa Caisse des écoles à publier, sans contrepartie financière, des photographies, des images ou des vidéos représentant mon enfant faisant l'objet selon les modalités figurant dans le règlement intérieur de la restauration scolaire, des accueils de loisirs et des séjours susmentionnés.

Les photographies, images et vidéos susmentionnées sont susceptibles d'être reproduites sur tout support notamment : magazine municipal de Romainville, site internet de la Ville de Romainville, réseaux sociaux de la Ville de Romainville (Facebook, Twitter, Instagram), brochures et affiches d'information municipales. La Ville de Romainville et sa Caisse des écoles pourront faire tout usage de ces photographies, images ou vidéos, dans les limites précitées et à l'exclusion d'un usage commercial.

Les légendes ou commentaires accompagnant la diffusion des photographies, images ou vidéos ne devront pas porter atteinte à la réputation, à la vie privée et à l'intégrité de la personne mineure représentée.

Date :/...../.....

Nom et prénom :

Signature

INFORMATIONS PRATIQUES

Ce document est à retourner, daté et signé, **au plus tard le 1^{er} juillet dernier délai** soit :

- au gardien ou à la gardienne de l'école de votre enfant.
- par courrier à : Direction de l'Enfance et de l'Education – service Enfance – Hôtel de Ville – place de la Laïcité – 93231 ROMAINVILLE Cedex.
- par courriel (scan recto-verso au format pdf ou jpg de moins de 5 Mo) adressé à education@ville-romainville.fr.
- à l'accueil de l'Hôtel de Ville de Romainville, place de la Laïcité aux horaires d'ouverture :
 - le lundi de 8h30 à 12h00 et de 14h00 à 18h45,
 - du mardi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00
 - un samedi sur deux de 9h à 11h45.

PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

Pour plus d'informations sur la collecte et le traitement des données à caractère personnel, consulter <https://www.espace-citoyens.net/romainville/espace-citoyens/Activites/IndexInfosPratiques?idActivite=48>. Consultez le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter l'adresse dpo@ville-romainville.fr.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.