

Dalina NORMIL

26, rue Lopez et Jules Martin
93300 Aubervilliers

☎: 07 66 66 15 26

✉: dalina.normil@gmail.com

BTS Assistante de gestion (alternance)**EXPERIENCES EN ENTREPRISE**

2018-2019 : Stage d'assistante administrative. *Entreprise de domiciliation AED. Saint Denis (93)*

- Conception de systèmes de fichiers électroniques
- Suivi de dossiers papier et électronique
- Rédaction de rapports

2018-2019 : Stage d'assistante administrative. *Collège Rosa Luxembourg. Aubervilliers (93)*

- Création et gestion des inscriptions dans l'établissement
- Suivi des attributions de bourses
- Création et attribution des cartes de cantine
- Suivi des paiements cantine, relances impayés
- Gestion des commandes papeterie librairie
- Gestion des indicateurs et réalisation du suivi de l'ensemble de ces actions sous Excel

2017-2018 : Stage d'assistante commerciale. *Lapeyre. Porte de la Villette. Aubervilliers (93)*

- Accueil, information et orientation des clients
- Caissière : accueil clients, encaissements chèques et cartes bancaires, avoirs

Stage Accueil et administration. *Point Information Jeunesse. Aubervilliers (93)*

- Accueillir, Informer et orienter le public
- Actualiser la base de données bénéficiaires du service
- Classement et archivage

FORMATION

2020 : Baccalauréat Gestion administration. *Lycée Jean-Pierre Timbaud. Aubervilliers (93)*

2016 : Brevet des Collèges et Brevet de secourisme. *Collège Rosa Luxembourg. Aubervilliers (93)*

COMPETENCES PARTICULIERES**CENTRES D'INTERET**

- Athlétisme
- Danse
- Lecture
- Théâtre

DIVERS

- Garde d'enfants

Informatique

- Bonne maîtrise des logiciels Word, Excel et PowerPoint

Langues

- Anglais : Intermédiaire
- Espagnol : Intermédiaire