



Dispositif « Projet Citoyen »

Projet individuel

TITRE DU PROJET

<hr/>

LE PORTEUR DE PROJET

NOM : _____	Prénom : _____
Adresse : _____	CP : _____ Ville : _____
☎ : _____	☎ Mobile : _____ E-mail : _____
Date de Naissance : _____	Age : _____
Sexe : <input type="checkbox"/> FEM <input type="checkbox"/> MASC	Nationalité : _____

<u>Situation actuelle</u>	<u>Diplômes obtenus</u>
<input type="checkbox"/> En recherche d'emploi	<input type="checkbox"/> BEPC - Diplôme du Brevet
<input type="checkbox"/> En Formation	<input type="checkbox"/> BEP/CAP
<i>Préciser laquelle :</i>	<input type="checkbox"/> Bac/Bac professionnel
<input type="checkbox"/> Activité professionnelle	<input type="checkbox"/> Diplôme 1 ^{er} cycle (BTS, DEUG, DUT)
<i>A préciser :</i>	<input type="checkbox"/> Diplôme 2 ^{ème} cycle
<input type="checkbox"/> Étudiant	<input type="checkbox"/> 3 ^{ème} cycle/grandes écoles
<input type="checkbox"/> Lycéens	<input type="checkbox"/> Autres diplômes :
<input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> Permis B
<i>A préciser :</i>	<input type="checkbox"/> 1 ^{er} secours
	<input type="checkbox"/> Autres compétences :

Cadre réservé à l'administration
DATE LIMITE DE DEPOT DU DOSSIER : Tous les derniers jeudis du mois
DATE de RECEPTION DU DOSSIER :
DATE de COMMISSION le :

A) LE PROJET PERSONNEL

1) Description du projet :

2) Quelles sont vos motivations pour réaliser votre projet ?

Date de début du projet :

Date de fin du projet :

3) Avez-vous bénéficié d'un accompagnement pour le montage du projet ?

Oui Non

Si oui nature de l'accompagnement et coordonnées de la structure :

4) Quels sont les partenaires du projet (aide matérielle ou aide financière) ?

(ex : *Mission Locale, Espaces de proximité, etc.*)

BUDGET PREVISIONNEL :

DEPENSES	RECETTES
<input checked="" type="checkbox"/> Achats (à détailler)	<input checked="" type="checkbox"/> Autofinancements :
- Alimentation	€
- Matériel	
- Sorties	<input checked="" type="checkbox"/> Subventions :
- Autres	
	- Conseil Général
<input checked="" type="checkbox"/> Prestation de service (à préciser)	- Conseil Régional
- Location matériel	- DDCS (bourse BAFA,)
- Honoraires prestataires	- CAF 93
- Autres	- Autres (à préciser) :
	€
<input checked="" type="checkbox"/> Transport/frais de déplacement	<input checked="" type="checkbox"/> Aide sollicitée auprès la municipalité
- Transports	€
<input checked="" type="checkbox"/> Autres	
(A préciser)..... €	
Total dépenses : €	Total ressources : €

Le budget présenté doit être équilibré (le montant des dépenses doit être égal au montant des recettes)

<i>Cadre réservé à l'administration</i>
Aide sollicitée par l'Association auprès de la Municipalité :
€
Aide accordée par la commission :
€
Nombre d'heures à effectuer :
H
Service dans lequel les heures seront réalisées et nom du tuteur :
.....

PIÈCES JOINTES

Un courrier/ une lettre de motivation auprès de :

**Madame Corinne VALLS,
Maire, Vice-Présidente du Conseil
Départemental de Seine St Denis
Place de la Laïcité
93230 Romainville**

La photocopie recto-verso d'une pièce d'identité du ou des porteur(s) du projet.

La photocopie du justificatif de domicile du ou des porteur(s)

Pour les mineurs, l'autorisation des parents autorisant le porteur du projet à déposer un dossier Dispositif « Projet Citoyen » et à réaliser une contrepartie d'utilité sociale
(modèle joint dans le dossier)

La photocopie de la carte d'étudiant ou certificat de scolarité

Le justificatif d'inscription de l'établissement scolaire ou de formation selon le projet

L'attestation(s) de partenaire ou/et de co-financement

Les pièces qui justifient les dépenses du projet (factures ou devis)

POUR LES BAFAS, vous bénéficiez automatiquement des -20% pour lesquels vous devez faire seul(e) les démarches auprès du Conseil Départemental

Fait à Romainville le

Signature du ou
des porteur(s) du projet :

Signature du représentant
légal pour les mineurs :



AUTORISATION PARENTALE

si le jeune est mineur

Je, soussigné(e), Madame ou Monsieur⁽¹⁾
demeurant au..... mère⁽¹⁾ ou père⁽¹⁾ de
Nom et Prénom autorise, mon fils, ma fille,
à retirer un dossier **Dispositif « Projet Citoyen »**, et à rendre en contrepartie un engagement
civique dans une action d'utilité sociale.

En foi de quoi, cette autorisation est délivrée pour servir et faire valoir ce que de droit.

Fait à Romainville, le.....

Signature

RAPPEL DU CONTRAT D'ENGAGEMENT

A l'attention du jeune bénéficiaire du Dispositif « Projet Citoyen »

Dans le cadre du Dispositif « Projet Citoyen » vous êtes dans l'obligation DE :

- Participer à une « **Journée citoyenne** » proposée et encadrée par les Services Municipaux de la Ville de Romainville. Les thèmes abordés durant cette « Journée citoyenne » ont pour objectifs de vous sensibiliser aux enjeux de la citoyenneté active.
- Réaliser un nombre d'heures citoyennes en fonction de la subvention obtenue.

IMPORTANT : La présence lors de cette journée est obligatoire. Elle conditionne le versement de l'aide attribuée à la commission.

En cas d'absence, veuillez fournir un justificatif à remettre à M. Hakim Saidj
Responsable du Point Information Jeunesse.
Tél : 01 71 86 60 46