



**Marché de Noël**  
**Vendredi 1<sup>er</sup>, Samedi 2 et dimanche 3 décembre 2023**

**Fiche de participation**

**Informations pratiques**

Ouverture du public :

Vendredi de 18h à 21h

Samedi de 10h à 20h

Dimanche de 10h à 18h

Installation à partir de 14h le vendredi

**Activités/produits proposés :** \_\_\_\_\_

**Nom du stand :** \_\_\_\_\_

**Secteur associatif ou professionnel :** \_\_\_\_\_

**Coordonnées :**

Nom \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

**Matériels demandés :**

Table (1 table par chalet, une tablette étant déjà installée) :

Chaises (2 maximum) :

Grilles d'exposition (2 maximum) :

Matériel électrique : \_\_\_\_\_

Puissance nécessaire : \_\_\_\_\_

Demande particulière : \_\_\_\_\_

Nous vous rappelons que dans le cadre d'une participation à une manifestation publique, chaque exposant doit être assuré pour ses activités et ses produits.

**Hôtel de Ville**

Place de la Laïcité

93231 Romainville Cedex

Tél. : 01 49 15 55 00

Fax : 01 49 15 55 55

[www.ville-romainville.fr](http://www.ville-romainville.fr)

**Votre inscription ne sera validée qu'après avoir reçu :**

- Le formulaire (correctement rempli).
- Des photos récentes, en couleur, des produits mis en vente.
- Votre chèque libellé à l'ordre du Trésor public.
- La photocopie recto verso de votre pièce d'identité.
- L'attestation d'assurance Responsabilité Civile, pour l'année 2023 dans le cadre de votre activité.

**Aucune restitution de chèque ne sera possible après le 1<sup>er</sup> novembre en cas de désistement.**

**Toute dégradation constatée sera imputée à l'exposant qui en assurera les dédommagements.**

Fait à : ..... le : .....

Signature (précédée de la mention « lu et approuvé »)

**Hôtel de Ville**

Place de la Laïcité

93231 Romainville Cedex

Tél. : 01 49 15 55 00

Fax : 01 49 15 55 55

[www.ville-romainville.fr](http://www.ville-romainville.fr)