



Annonce/offre d'emploi

**Chargé.e de Sécurité des ERP (Etablissement Recevant du Public)
Direction du Patrimoine Bâti
à temps complet**

Direction des
ressources humaines

T : 01 49 15 55 66

La Ville de Romainville, commune de 26 000 habitants en pleine évolution, limitrophe de Paris et membre d'Est Ensemble, recrute :

Un.e Chargé.e de Sécurité des ERP - Direction du Patrimoine Bâti

Placé.e sous l'autorité du Directeur du Patrimoine Bâti, l'agent est chargé du suivi, de la gestion et de la coordination des travaux d'entretien réalisés sur l'ensemble du Patrimoine Bâti et plus particulièrement en lien avec le suivi des commissions de sécurité et d'accessibilité. L'agent.e aura également le suivi des maintenances et contrôles techniques des bâtiments et du suivi des travaux d'entretien et de mise en conformité des ERP.

Missions principales :

- Préparer, participer et gérer les commissions de Sécurité des ERP de la Ville. Rédiger les PV de Commissions de Sécurité. Assister les gestionnaires d'ERP privés et les différents services qui doivent traiter cette thématique
- Elaborer, rédiger, contrôler et suivre l'ensemble des contrats de maintenance en lien avec la mission 1 (ascenseurs, portes automatiques, SSI, désenfumage, extincteurs...) et faire respecter les périodicités
- Suivre et faire respecter l'ensemble des travaux en lien avec la mise en conformité des bâtiments communaux (analyse des rapports des bureaux de contrôles, suivi des levées des réserves et prescriptions, préparation de MAPA en cas de besoin et suivi jusqu'au parfait achèvement)
- Assurer la communication (à l'écrit comme à l'oral) en transversalité avec l'ensemble des responsables de site notamment en termes de programmation des interventions et du passage de la Commission de Sécurité
- Participer à l'élaboration des budgets de fonctionnement et d'investissement avec votre supérieur hiérarchique

Connaissances et qualités requises

- Connaissances techniques et réglementaires de tous les corps d'état
- Connaissances de la réglementation des ERP et des normes de sécurité et accessibilité des personnes à mobilité réduite
- Aptitude au diagnostic technique tout corps d'état et d'organisation de projets
- Maîtrise des techniques de constructions des métiers du bâtiment
- Connaissance des règles de sécurité et de santé des travailleurs
- Avoir de bonnes connaissances en matière de marchés publics et de réglementation de sécurité incendie et d'accessibilité
- Savoir manager de manière non fonctionnelle, l'ensemble des intervenants réalisant les travaux dans les bâtiments dont vous avez la charge
- Pratique des logiciels bureautiques : WORD, EXCEL, OUTLOOK, ATAL

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire

Horaires : 37H30 Semaine.

Poste à pourvoir le plus rapidement possible.

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser au plus tôt votre CV et lettre de motivation à:

Madame le Maire

par mail à : votre.candidature@ville-romainville.fr

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 01.49.15.55.60